

Załącznik nr 1
do uchwały nr 16
Rady Pedagogicznej
z dnia 11.10.2023 r.



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28
im. Stefana Żeromskiego
przy ulicy Gościeradowskiej 18/20
w Warszawie

Stan prawny na 11.10.2023 r.

Spis treści:	
Rozdział I	
Przepisy wprowadzające §1	2
Podstawowe informacje o szkole §2 - §6	3
Rozdział II	
Cele i zadania szkoły §7- §11	5
Rozdział III	
Szczegółowe warunki oceniania wewnątrzszkolnego uczniów §12 - §31.....	14
Rozdział IV	
Organy szkoły §32- §38.....	40
Rozdział V	
Organizacja szkoły §39 - §54	46
Rozdział VI	
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna §55 - §58.....	55
Rozdział VII	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły §59 - §76	64
Rozdział VIII	
Uczniowie szkoły §69 - §73	76
Rozdział IX	
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami §74 - §77	87
Rozdział X	
Postanowienia końcowe §78	89

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§1.

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 28 im. Stefana Żeromskiego w Warszawie;
 - 2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć roczne przygotowanie zorganizowane w szkole podstawowej;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 im. Stefana Żeromskiego;
 - 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 28 im. Stefana Żeromskiego w Warszawie;
 - 5) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
 - 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
 - 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 28 im. Stefana Żeromskiego w Warszawie,
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty z siedzibą: Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa;
 - 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora na podstawie ustawy jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 28 im. Stefana Żeromskiego w Warszawie.
2. Adres szkoły to ul. Gościeradowska 18/20, 03-535 Warszawa.

3. Szkoła jest placówką oświatowo – wychowawczą prowadzoną przez Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie. Rada Warszawy uchwałą w sprawie przekazania zadań i kompetencji powierzyła prowadzenie szkoły Dzielnicy Targówek Miasta Stołecznego Warszawy.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie.

§ 3.

1. Nazwa „Szkoła Podstawowa nr 28 przy ul. Gościeradowskiej 18/20 w Warszawie” używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Dopuszcza się również używania skrótu nazwy szkoły „SP nr 28”.
3. Na pieczęciach i stemplach szkoły używana jest pełna nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 28 im. Stefana Żeromskiego, 03-535 Warszawa, ul. Gościeradowska 18/20, NIP 5242307288, tel. 22 679 65 33.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

1. Czas trwania nauki wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 5.

1. Szkoła ma własny hymn, sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
2. Wszystkim ważniejszym, oficjalnym uroczystościom szkolnym oraz pozaszkolnym, jeśli jest to uzasadnione, towarzyszy Poczet Sztandarowy ze sztandarem.
3. Podczas ważniejszych uroczystości szkolnych, imprez szkolnych i środowiskowych takich jak: obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego, ślubowanie uczniów klas pierwszych, zakończenie roku szkolnego, pożegnanie absolwentów, uczniów obowiązuje strój galowy (ciemna spódnica

lub spodnie i biała bluzka), odśpiewany zostaje Hymn Państwowy lub Hymn Szkoły, uroczystościom towarzyszy Poczet Sztandarowy ze sztandarem.

4. W uroczystościach i imprezach szkolnych bierze udział cała społeczność szkolna lub wybrani uczniowie z poszczególnych etapów edukacyjnych.
5. Szkoła posiada własne logo stylizowane na herbie rodziny Żeromskich - „Jelita”. Dopuszcza się stosowanie uproszczonego logo z symbolem czapki żakowskiej i napisem Szkoła Podstawowa nr 28 im. Stefana Żeromskiego w Warszawie – SP 28.

§ 6.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia z wyposażeniem do nauki,
- 2) gabinety: pedagoga, psychologa, terapii pedagogicznej i logopedycznej,
- 3) świetlicę,
- 4) bibliotekę,
- 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, pokój nauczycielski,
- 6) gabinet medycyny szkolnej,
- 7) stołówkę szkolną,
- 8) pomieszczenia sanitarne,
- 9) boisko szkolne,
- 10) plac zabaw.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 8.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

- a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
 3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
 4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 9.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmocnieniem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

- 7) tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijaniem zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego,
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;

- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 10.

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) pracę pedagoga szkolnego i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 13 w Warszawie, Sądem Rodzinnym Praga Północ, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej Warszawa Targówek, Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 11.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:

- 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej – szczegółowe warunki uzyskania karty rowerowej określa regulamin znajdujący się na stronie szkoły,
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku w stołówce szkolnej,
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać ustalonych godzin przyścia do szkoły i opuszczenia szkoły, nie mogą przebywać w szatni w czasie lekcji i przerw.
 3. Po rozpoczęciu lekcji szatnie są zamykane i otwierane dopiero, gdy nauczyciel sprowadzi klasę po zakończonych lekcjach.
 4. Uczniowie podczas zajęć lekcyjnych nie mogą bez opieki nauczyciela opuszczać terenu szkoły.
 5. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia natychmiast zawiadamiani są rodzice ucznia. W przypadku braku kontaktu z rodzicami, ten fakt zgłasza się na policję.
 6. Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji dotyczącej powrotu dziecka ze szkoły, w której określają, czy dziecko wraca samodzielnie, czy też pod opieką i wskazują opiekunów dziecka.
 7. Odbiór dzieci przez rodzinstwo, które nie jest pełnoletnie jest decyzją rodziców, którzy są poinformowani o regulacjach prawnych w tym zakresie oraz o tym, że ponoszą pełną odpowiedzialność związaną z ewentualnym wypadkiem. W związku z tym piszą oświadczenie w przedmiotowym zakresie.

8. Samodzielny powrót ucznia do domu jest możliwy na pisemną prośbę rodziców i ich oświadczenie o wzięciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
9. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic/opiekun, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
10. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci wprowadzono zasadę, że rodzice/opiekunowie przed lekcjami rozstają się ze swoimi dziećmi przed wejściem do budynku szkoły i nie wchodzi na teren szkoły. Po zakończonych lekcjach rodzice/opiekunowie czekają na dzieci również przed wejściem do budynku szkoły – w razie potrzeby wejścia do szkoły korzystają z domofonu.
11. Pracownicy obsługi szkoły zwracają się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamiają o tym fakcie Dyrektora szkoły. Wejście do budynku szkoły jest możliwe po uprzednim wpisaniu się do zeszytu wejść.
12. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na prośbę rodzica - poprzez umieszczenie przez rodzica informacji w e-dzienniku do wychowawcy klasy oraz do nauczycieli prowadzących lekcje w danym dniu o zwolnieniu z zajęć w trakcie ich trwania; dodatkowo uczeń zobowiązany jest posiadać pisemne zwolnienie na kartce dla obsługi szatni, aby mógł opuścić szkołę (zwolnienie powinno zawierać: imię i nazwisko ucznia, datę i godzinę wyjścia oraz być podpisane przez rodzica),
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia - po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną,
13. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel kieruje go do pielęgniarki szkolnej. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie rodziców.
14. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 13 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, a stan ucznia uniemożliwia mu dotarcie do gabinetu pielęgniarki szkolnej, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.

W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe i powiadamia rodzica.

- 15.** Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- 16.** O każdym wypadku należy niezwłocznie zawiadomić Dyrektora, rodziców poszkodowanego, społecznego inspektora bhp, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę.
- 17.** W przypadku podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem środków psychoaktywnych Dyrektor szkoły wzywa Policję i informuje o tym fakcie rodzica.
- 18.** Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
- 19.** Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom dzień wcześniej przez e-dziennik (wicedyrektor umieszcza informację w planie lekcji).
- 20.** Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
- 21.** Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do zawiadomienia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
- 22.** Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji (ilość opiekunów powinna być dostosowana zależnie od wieku i potrzeb grupy/klasy),
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji i nie wyjeżdża poza miasto,
 - 3) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka udaje się poza obręb miejscowości, w której znajduje się szkoła,
 - 4) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
 - 5) na 12 uczestników w trakcie wycieczek rowerowych.

23. Opiekunem wycieczki, o której mowa w ust. 23 pkt. 1 i 2, może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
24. Opiekunem wycieczki, o której mowa w ust. 23 pkt. 3, 4 i 5, musi być osoba będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły.
25. Nauczyciel planujący wyjazd w ramach „zielonej szkoły” powinien przedstawić opracowany program w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed planowanym wyjazdem oraz listę osób sprawujących opiekę nad dziećmi.
26. Szkoła zgłasza policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
27. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu na lekcjach informatyki oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego
28. Szkoła nie przyjmuje rowerów, deskorolek, hulajnóg, rolek, sprzętu elektronicznego ani zabawek na przechowanie i nie ponosi za nie odpowiedzialności. Kradzież przedmiotu rodzice zgłaszają na Policję.
29. Uczniowie przyjeżdżający do szkoły na rowerach, deskorolkach i hulajnogach mogą je pozostawiać na terenie szkoły, korzystając wyłącznie ze stojaków do tego przeznaczonych.
30. Uczniowie powinni właściwie zabezpieczyć rowery przed kradzieżą poprzez przypinanie ich do stojaków rowerowych; zabronione jest przypinanie rowerów do ogrodzenia i barierki przy wejściu do szkoły.
31. Na terenie szkoły obowiązuje uczniów całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, innych środków komunikacji elektronicznej i innych urządzeń elektronicznych:
 - 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, inne środki komunikacji elektronicznej lub inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców;
 - 2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów do szkoły lub zabieranego na szkolne wycieczki;
 - 3) podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, innych środków komunikacji elektronicznej i innych urządzeń elektronicznych (urządzenia powinny być wyłączone i schowane do plecaka/ torby);

- 4) uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy, środki komunikacji elektronicznej oraz inne urządzenia elektroniczne przed wejściem na teren szkoły, może je włączyć po opuszczeniu terenu szkoły;
 - 5) w wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego lub innego środka komunikacji elektronicznej podczas przerwy międzylekcyjnej w celu kontaktu z rodzicem;
 - 6) dzieci przewlekłe chore (m. in. z cukrzycą) mogą włączyć telefon i z niego skorzystać w sposób ustalony indywidualnie przez wychowawcę i rodziców;
 - 7) za zgodą nauczyciela dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego, środków komunikacji elektronicznej i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych;
 - 8) w wyjątkowych sytuacjach w czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawcę klasy (e-dziennik);
 - 9) uczeń ma możliwość użycia telefonu komórkowego, środków komunikacji elektronicznej oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje;
 - 10) nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych na lekcjach i poza nimi jest zabronione;
 - 11) nauczyciel może wydać polecenie odłożenia telefonów/urządzeń w wyznaczone miejsce;
 - 12) uczeń, który złamie zakaz korzystania z telefonu komórkowego, innych środków komunikacji elektronicznej lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, przekazuje osobiście urządzenie do sekretariatu szkoły, zamyka je w kopercie. Uczeń po zakończonych lekcjach odbiera sprzęt osobiście od dyrektora szkoły.
 - 13) uczeń, który łamie określone w statucie zasady, ponosi konsekwencje przewidziane w § 72.
- 32.** W szkole dla bezpieczeństwa uczniów jest prowadzony monitoring zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓLNE WARUNKI OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 12.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, w klasach I-VIII zgodnie z założeniami Oceniania Kształtującego,
 - 2) zachowanie ucznia.
- 2.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 13.

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 14.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 15.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania – zakres wymagań dostępny u nauczycieli zajęć edukacyjnych oraz na stronie internetowej szkoły;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – kryteria oceniania i warunki poprawiania ocen z zajęć edukacyjnych określa ocenianie wewnątrzszkolne (OW) z poszczególnych przedmiotów dostępne na stronie internetowej szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych lekcjach wychowawczych) oraz ich rodziców (na pierwszym zebraniu) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Zasady oceniania zachowania dostępne są u wychowawcy klasy oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 16.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne - śródroczne i roczne oraz końcowe. W ocenianiu bieżącym stosuje się również elementy oceniania kształtującego opisane w § 18 ust. 6 oraz w § 20 ust.12.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających

w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
5. Klasyfikację śródroczną i roczną /kończącą przeprowadza się zgodnie z terminarzem podanym rodzicom i uczniom na początku roku szkolnego.
6. Kryteria i sposób oceniania na poszczególnych zajęciach edukacyjnych określa ocenianie wewnątrzszkolne (OW) z poszczególnych przedmiotów.
7. O uzyskanych przez ucznia ocenach bieżących informuje się:
 - 1) ucznia – w czasie zajęć edukacyjnych po ustaleniu oceny/po udzieleniu informacji zwrotnej oraz podczas lekcji wychowawczych po ustaleniu oceny zachowania za dany miesiąc, a także poprzez bieżący wpis ocen do e-dziennika;
 - 2) rodzica – podczas zebrań oraz poprzez bieżący wpis ocen do e-dziennika;
8. O uzyskanych przez ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania informuje się pisemnie rodziców na zebraniu śródrocznym i rocznym oraz poprzez wpis ocen w e-dzienniku.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę bieżącą, śródroczną, roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną uzasadnia ocenę w formie ustnej podczas rozmowy indywidualnej z uczniem lub rodzicem.
10. Sposoby udostępniania rodzicom i uczniom dokumentacji dotyczącej oceniania uczniów:
 - 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są oddawane uczniom w czasie lekcji i wtedy mogą zgłosić swoje zastrzeżenia; po zabraniu przez ucznia pracy pisemnej do domu, ocena nie może już ulec zmianie;
 - 2) dokumentacja dotycząca oceniania zachowania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom podczas spotkania indywidualnego z wychowawcą;
 - 3) w kl. I–III nauczyciele przez e-dziennik przesyłają rodzicom Karty Osiągnięć Ucznia, a Śródroczną Ocenę Opisową przekazują na zebraniu śródrocznym;
 - 4) na prośbę ucznia lub jego rodziców dokumentacja związana z:
 - a) egzaminem klasyfikacyjnym i poprawkowym,
 - b) analizą wystawionej rocznej oceny zachowania - w przypadku złożenia przez ucznia lub rodzica podania o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej zachowania lub zastrzeżenia do trybu wystawienia oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania,

jest udostępniana w szkole do wglądu uczniowi lub jego rodzicom u przewodniczącego komisji w dniu egzaminu posiedzenia zespołu oraz w ciągu 5 dni od ustalenia oceny rocznej u Dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

§ 17.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
4. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauki albo na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą, pod warunkiem zdawania przez ucznia egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 18.

Ocenianie I-III

1. Śródroczna i roczna ocena opisowa ocena z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W klasach I-III ocena roczna jest oceną opisową. Dotyczy ona wiadomości i umiejętności ucznia oraz jego zachowania. Ocena z religii/etyki wystawiana jest w skali sześciostopniowej.
3. Ocena śródroczna, podsumowująco – zalecająca, jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka. Informuje o osiągnięciach ucznia, zawierając równocześnie wskazania – zalecenia dotyczące tego, nad czym uczeń powinien popracować zarówno w zakresie edukacji, jak i zachowania. Ocenę należy kierować ustnie do dziecka, pisemnie do rodziców (w formie karty śródrocznej oceny o postępach i trudnościach ucznia).

4. Kopię oceny śródrocznej dołącza się do dokumentacji szkolnej, a oryginał przekazuje rodzicom na zebraniu.
5. Ustala się trzy rodzaje oceniania dziecka:
 - 1) ocenianie bieżące, podczas każdego zajęcia,
 - 2) ocenianie śródroczne,
 - 3) ocenianie roczne.
6. Formę oceniania bieżącego uczniów klas I-III ustala się według następującego opisu:
 - 1) Bezbłędnie:

uczeń posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, bardzo chętnie uczestniczy we wszystkich formach zajęć, w sposób twórczy rozwiązuje zadania, z własnej inicjatywy podejmuje różnorodne działania, samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania, ma bardzo bogate słownictwo, pisze bez błędów, ma kształtne i czytelne pismo, starannie prowadzi zeszyty i ćwiczenia, korzysta z dodatkowych materiałów i poszukuje nowych, ciekawych rozwiązań.
 - 2) Nieliczne błędy:

uczeń w większości opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, potrafi posługiwać się zdobytymi wiadomościami, uczestniczy we wszystkich formach zajęć, sporadycznie popełnia błędy przy pisaniu i wykonywaniu obliczeń, starannie prowadzi zeszyty i ćwiczenia, zazwyczaj terminowo wywiązuje się z obowiązków ucznia.
 - 3) Wymaga ćwiczenia:

uczeń częściowo opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, prace zawierają błędy, które potrafi poprawić z pomocą nauczyciela, stara się wykorzystaćdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu prostych zadań, uczestniczy w zajęciach, częściowo wykonuje polecenia nauczyciela, czasami potrzebuje pomocy i zachęty do pracy, ma przeciętny zasób słów, zeszyty i ćwiczenia prowadzi mało starannie.
 - 4) Jeszcze Nie Teraz (JNT)

uczeń ma braki w posiadanej wiedzy i umiejętnościach na poziomie podstawowym, pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela i zachęty do pracy, często nie rozumie polecenia, nie zawsze uczestniczy w zajęciach, ma ubogi zasób słów, przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów, zeszyty i ćwiczenia prowadzi niestarannie, czasami jego tekst jest nieczytelny.

7. W e-dzienniku stosuje się następujące symbole:

A – praca ponad podstawowe wymagania (udział w konkursie, dodatkowe zadania/projekt, wyjątkowa aktywność),

bz – brak zadania,

wz – wykonał zaległe zadanie.

§ 19.

W klasach I-III według nowej podstawy programowej ocenie podlegają postępy uczniów w:

- 1) edukacji polonistycznej w zakresie:
 - a) słuchania,
 - b) mówienia
 - c) czytania,
 - d) pisanie,
 - e) kształcenia językowego,
 - f) samokształcenia
- 2) edukacji matematycznej w zakresie:
 - a) rozumienia stosunków przestrzennych i cech wielkościowych,
 - b) rozumienia liczb i ich własności,
 - c) posługiwania się liczbami,
 - d) czytania tekstów matematycznych,
 - e) rozumienia pojęć geometrycznych,
 - f) stosowania matematyki w sytuacjach życiowych oraz w innych obszarach edukacji,
- 3) edukacji społecznej w zakresie:
 - a) rozumienia środowiska społecznego,
 - b) orientacji w czasie historycznym,
- 4) edukacji przyrodniczej w zakresie:
 - a) rozumienia środowiska przyrodniczego,
 - b) funkcji życiowych człowieka, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i odpoczynku,
 - c) rozumienia przestrzeni geograficznej,
- 5) edukacji plastycznej w zakresie:
 - a) percepcji wizualnej, obserwacji i doświadczeń,
 - b) działalności ekspresji twórczej,
 - c) percepcji sztuk plastycznych,
- 6) edukacji technicznej w zakresie:

- a) organizacji pracy,
 - b) znajomości informacji technicznej, materiałów i technologii wytwarzania,
 - c) stosowania narzędzi i obsługi urządzeń technicznych,
- 7) edukacja informatyczna w zakresie:
- a) rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów,
 - b) programowania i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych,
 - c) posługiwania się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi,
 - d) rozwijania kompetencji społecznych,
 - e) przestrzegania prawa i zasad bezpieczeństwa,
- 8) edukacji muzycznej w zakresie:
- a) słuchania muzyki,
 - b) ekspresji muzycznej, śpiewu,
 - c) improwizacji ruchowej, rytmiki i tańca,
 - d) gry na instrumentach muzycznych,
 - e) znajomości form zapisu dźwięku,
- 9) wychowaniu fizycznym w zakresie:
- a) utrzymania higieny osobistej i zdrowia,
 - b) sprawności motorycznych,
 - c) różnych form rekreacyjno-sportowych,
- 10) edukacji językowej – języka obcego nowożytnego w zakresie:
- a) posługiwania się bardzo podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych,
 - b) rozumienia bardzo prostych wypowiedzi ustnych, artykułowanych wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka,
 - c) rozumienia wyrazów oraz jedno- lub kilkuzdaniowych, bardzo prostych wypowiedzi pisemnych,
 - d) wypowiedzi ustnych,
 - e) wypowiedzi pisemnych,
 - f) reagowania,
 - g) przetwarzania tekstu.

§ 20.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Nazwa stopnia w pełnym brzmieniu	Zapis cyfrowy
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

2. Oceny od celującej do dopuszczającej to oceny pozytywne, ocena niedostateczna to ocena negatywna.
3. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe odnotowuje się w e-dzienniku za pomocą cyfr 1-6, natomiast oceny roczne i końcowe w arkuszach ocen zapisuje się w pełnym brzmieniu.
4. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: „+” (plus) oraz „-” (minus), poza ocenami (6+ oraz 1-).
5. Oceny bieżące odnotowuje się w e-dzienniku za pomocą cyfr 1-6 lub informacji zwrotnej oznaczonej symbolem T.
6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie elementów oceniania kształtującego.
7. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny w stopniach:
 - 1) **Ocenę celującą (6)** otrzymuje:
 - a) uczeń, który posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
 - 2) **Ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) **Ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania;
 - b) zdobytą wiedzę stosuje w praktyce, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) **Ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym mu postępy w nauce danego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela.
- 5) **Ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który:
- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a jednak te braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **Ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie skorzystał z danej mu przez nauczycieli szansy uzupełnienia braków;
 - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
8. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych są określone w ocenianiu wewnątrzszkolnym (OW) z poszczególnych przedmiotów.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
10. Oceny klasyfikacyjne nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących - są śródrocznym i rocznym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia

(ze szczególnym uwzględnieniem wyników pisemnych prac kontrolnych). Uczeń ma możliwość bieżącej poprawy ocen, dlatego nie przewiduje się dodatkowej poprawy ocen na koniec I i II półrocza, z wyjątkiem przewidywanych ocen niedostatecznych.

11. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej pod uwagę bierze się pracę ucznia potwierdzoną prowadzeniem zeszytu przedmiotowego/zeszytu ćwiczeń z kompletnymi notatkami.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) **pisemne prace kontrolne**, z których uczniowie otrzymują oceny:
 - a) **sprawdzian** (obejmuje zakres materiału podany przez nauczyciela, zapowiedziany minimum 7 dni wcześniej, wpisany do terminarza w e-dzienniku, poprzedzony lekcją utrwalającą z podaniem zagadnień do powtórzenia):
 - ilość sprawdzianów dla uczniów klas II - IV - jeden dziennie, dwa w tygodniu;
 - ilość sprawdzianów dla uczniów klas V-VIII - jeden dziennie, trzy w tygodniu;
 - na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy pisemnej, jednakże konsekwencje w postaci zwiększenia liczby prac pisemnych w następnych tygodniach ponoszą uczniowie;
 - b) **kartkówka** (obejmuje zakres materiału podany przez nauczyciela, zapowiedziana wcześniej, wpisana do terminarza w e-dzienniku) – uczeń może otrzymać ocenę cyfrową lub ocenę kształtującą z komentarzem nauczyciela,
 - c) **odpowiedź pisemna** (forma pisemna odpowiedzi ustnej; obejmuje zakres materiału z ostatniego tematu, niezapowiedziana wcześniej),
 - d) **sprawdzian śródroczny/roczny kl. IV-VI** (obejmuje treści nauczania z całego semestru/roku, przeprowadzony przed zakończeniem semestru/roku, zapowiedziany minimum 7 dni wcześniej, wpisany do terminarza w e-dzienniku, z podaniem zagadnień do powtórzenia);
 - e) **sprawdzian po I i II semestrze kl. VII** przygotowujący do egzaminu;
 - f) egzamin próbny w klasie VIII,

- 2) **odpowieź ustna** – nieudzielenie odpowiedzi przez ucznia jest równoznaczne z brakiem wiedzy oraz umiejętności ucznia w danym zakresie i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej (1),
- 3) **aktywność na lekcji** (np. aktywność na lekcji, dodatkowe zadania, działania ucznia wynikające z inicjatywy ucznia) – oceniana przez system plusów (+), które są przeliczane na ocenę; pięć plusów (+) to ocena bardzo dobra (5); plusy z aktywności z I semestru nieprzeliczone na ocenę przechodzą na II semestr,
- 4) **praca na lekcji** – oceniana przez system plusów (+) oraz minusów (-), które nie są przeliczane na ocenę, będących informacją zwrotną dla ucznia i rodzica (z komentarzem),
- 5) **ćwiczenia/zadania praktyczne,**
- 6) **testy sprawnościowe,**
- 7) **praca domowa** (pisemna praca domowa z j. polskiego, matematyki, wszystkich języków obcych)
- 8) **PROJEKT semestralny z wybranego przedmiotu** - realizowany i oceniany zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie internetowej szkoły.
15. Nauczyciele mają prawo do określenia innych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, wynikających ze specyfiki przedmiotu np.: wypracowanie klasowe, samodzielna praca twórcza, doświadczenia, projekty edukacyjne, praca w grupach/parach itp.
16. Nauczyciele mogą stosować oprócz skali cyfrowej 1 - 6 ocenianie za pomocą „+” oraz „-” przeliczanych na oceny cyfrowe na zasadach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym (OW) z poszczególnych przedmiotów.
17. Pisemne prace kontrolne uczniów klas IV - VIII ocenia się według skali:
 - 98 - 100% - celujący (6)**
 - 90% - 97% - bardzo dobry (5)**
 - 75% - 89% - dobry (4)**
 - 50% - 74% - dostateczny (3)**
 - 30% - 49% - dopuszczający (2)**
 - 0% - 29% - niedostateczny (1)**
18. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni od napisania pracy (w uzasadnionych przypadkach np. dni wolne, ferie, nieobecność nauczyciela - termin może ulec wydłużeniu o ten czas; w przypadku egzaminów próbnych czas może wydłużyć się do 4 tygodni).

19. Uczeń nieobecny na pisemnej pracy kontrolnej ma obowiązek napisać ją w terminie określonym w ocenianiu wewnątrzszkolnym (OW) z danego przedmiotu.
20. Uczeń ma prawo do bieżącego poprawiania ocen, na zasadach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym (OW) z danego przedmiotu. OW z danego przedmiotu określa sposób, termin, formę, rodzaj poprawianej pracy.
21. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych (z wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych pisemnych prac). Ilość nieprzygotowań i zasady ich zgłaszania są określone w ocenianiu wewnątrzszkolnym (OW) z danego przedmiotu.
 - 1) W przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju.
 - 2) W przypadku zajęć z plastyki i techniki nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganych przyborów i materiałów.
22. Na śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną muszą składać się co najmniej 3 oceny cząstkowe (w tym oceny kształtujące).
23. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać w e-dzienniku stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

§ 21.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 70 statutu szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 22.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ustala się następujące szczegółowe kryteria opisowej oceny z zachowania:

- 1) stopień aktywności w zespole i zdolność do współdziałania,
 - 2) stosunek do nauczyciela i innych pracowników szkoły,
 - 3) stosunek do rówieśników,
 - 4) szanowanie symboli narodowych, właściwa postawa na uroczystościach szkolnych i państwowych,
 - 5) stosowanie kultury języka w mowie potocznej;
 - 6) stopień systematyczności i pilności oraz poziom zaangażowania w proces dydaktyczno-wychowawczy,
 - 7) adekwatność reakcji na bodźce,
 - 8) sposób prezentowania wytworów własnej pracy,
 - 9) stopień wkładanego wysiłku na zajęciach,
 - 10) stosunek do świata przyrody,
 - 11) dbałość o higienę osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu,
 - 12) poszanowanie wspólnej i cudzej własności,
 - 13) zdolność do zachowań asertywnych.
3. Opisową ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie oceny bieżącej.
4. Zachowanie dziecka oceniane jest co miesiąc według następujących kryteriów:
- a) przestrzeganie zasad i reguł obowiązujących w szkole i w klasie,
 - b) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - c) współdziałanie w grupie,
 - d) uczestnictwo w zajęciach,
 - e) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
5. Zachowanie dziecka oceniane jest w trzystopniowej skali:
- w pełnym zakresie,
 - w częściowym zakresie,
 - w minimalnym zakresie.
5. Prawo zgłaszania uwag dotyczących zachowania określonego ucznia przysługuje także innym nauczycielom szkoły oraz pracownikom administracji i obsługi.

§ 23.

1. Ocenianie bieżące zachowania uczniów klas IV-VIII ustala się co miesiąc wg następującej skali cyfrowej 1-6:
6 – wzorowe (wz)

5 – bardzo dobre (bdb)

4 – dobre (db)

3 – poprawne (pop)

2 – nieodpowiednie (ndp)

1 – naganne (ng)

Oceną wyjściową jest ocena 4 – dobra, która określa właściwe zachowanie ucznia.

2. Bieżąca ocena zachowania jest zapisana cyfrą w e-dzienniku jako *Zachowanie*.
3. Wszyscy nauczyciele powinni na bieżąco wpisywać uczniom uwagi pozytywne i negatywne, a inni pracownicy szkoły są zobowiązani zgłaszać uwagi do wychowawcy.
4. Wychowawca klasy wystawiając uczniowi miesięczną ocenę zachowania, bierze pod uwagę: własne obserwacje, uwagi negatywne i pozytywne uzyskane przez ucznia (zapisane w e-dzienniku) oraz informacje uzyskane od nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły.
5. Wystawiając ocenę z zachowania, wychowawca ocenia postawy ucznia oraz zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceniania zachowania.
6. O ocenie zachowania stanowią przede wszystkim działania ucznia na rzecz klasy i szkoły.
7. **Niewykonanie obowiązkowego PROJEKTU** z wybranego przez ucznia przedmiotu w danym semestrze, skutkuje obniżeniem śródrocznej/rocznej oceny zachowania o jeden stopień (max. do poprawnej).
8. Szczegółowe kryteria miesięcznej oceny zachowania w klasach IV-VIII:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: - spełnia kryteria na ocenę dobrą i bardzo dobrą, - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły	Kryteria – ocena miesięczna - co najmniej 2 pozytywne uwagi dotyczące aktywnego uczestniczenia ucznia w życiu szkoły (podejmuje działania <u>wykraczające</u> poza obowiązki szkolne ucznia), - 0 uwag negatywnych - 0 uwag za używanie telefonu/innych urządzeń elektronicznych - do 3 spóźnień
Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: - spełnia kryteria na ocenę dobrą, - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły poprzez (do wyboru): *działania na rzecz szkoły (np. aktywny udział w pracach samorządu, w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły	Kryteria – ocena miesięczna - co najmniej 1 pozytywna uwaga dotycząca aktywnego uczestniczenia ucznia w życiu szkoły (podejmuje działania <u>wykraczające</u> poza obowiązki

<p>rozwijających zainteresowania ucznia, w projekcie Akademia Mądrych Dzieci, w innych projektach szkolnych, organizacji imprez/uroczystości szkolnych,...)</p> <p>* działania na rzecz klasy (np. aktywny udział w akcjach/projektach organizowanych przez samorząd, wykonywanie dekoracji do swojej sali, aktywny udział w przygotowaniu imprez klasowych,...)</p> <p>*działania na rzecz innych (np. wolontariat, udział w akcjach charytatywnych, pomoc w nauce, ...)</p> <p>*reprezentowanie szkoły (np. udział w uroczystościach, konkursach, zawodach, innych działaniach/projektach zewnętrznych podejmowanych przez szkołę,...)</p> <p>*inne dodatkowe pozytywne działania ucznia wykraczające poza jego obowiązki szkolne, a nieujęte powyżej</p>	<p>szkolne ucznia),</p> <p>- 1 uwaga negatywna</p> <p>- 0 uwag za używanie telefonu/innych urządzeń elektronicznych</p> <p>- do 5 spóźnień</p>
<p>Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:</p>	<p>Kryteria – ocena miesięczna</p>
<p>- przestrzega obowiązków ucznia oraz norm etycznych i społecznych</p> <p>Obowiązki ucznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przestrzega przepisów zawartych w statucie szkoły oraz obowiązujących regulaminach, przestrzega regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracowni, świetlicy, biblioteki, szatni, sali gimnastycznej, stołówki szkolnej) • podporządkowuje się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, poleceniom nauczycieli i innych pracowników szkoły • systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne • kulturalnie zachowuje się podczas zajęć – szczegóły opisane w obowiązkach ucznia § 70. • przestrzega zasad kultury i współżycia w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły– szczegóły opisane w obowiązkach ucznia § 70. • zachowuje bezpieczeństwo na terenie szkoły m.in. na korytarzu szkolnym, klatkach schodowych, w pomieszczeniach sanitarnych i boisku szkolnym, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły podczas zajęć oraz przerw – szczegóły opisane w obowiązkach ucznia § 70 • szanuje sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń, dba o estetykę, wygląd i czystość szkoły • szanuje cudzą własność np. nie zabiera rzeczy innych osób, nie niszczy rzeczy które do niego nie należą • reaguje na wszelkie przejawy przemocy/agresji/wandalizmu/zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa/naruszenia cudzej własności - poprzez zgłoszenie osobie dorosłej • poznaje, szanuje i wzbogaca dobre tradycje szkoły, dba o honor szkoły, godnie ją reprezentuje (dba o kulturę słowa i zachowania się w szkole oraz w innych miejscach publicznych) • szanuje poglądy i przekonania innych, jest tolerancyjny w stosunku do innych osób • zmienia obuwie, strój ucznia nie budzi zastrzeżeń - wygląd stosowny do miejsca i sytuacji, strój powinien zakrywać: ramiona, brzuch, plecy, dekolt, pośladki; nie powinien zawierać nadruków/elementów promujących narkotyki i używki, wulgaryzmów i obraźliwych haseł (również w języku obcym), symboli promujących ideologie, nietolerancję, naruszających godność człowieka; jeśli uczeń nosi kolczyki to powinny być one krótkie, ze względu na bezpieczeństwo uczniów; uczeń nosi strój galowy podczas 	<p>- 2 uwagi negatywne</p> <p>- 1 uwaga za używanie telefonu/innych urządzeń elektronicznych</p> <p>- do 7 spóźnień</p>

<p>uroczystości szkolnych – szczegóły opisane w obowiązkach ucznia § 70.</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie korzysta z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły – szczegóły opisane w obowiązkach ucznia § 70. • wykonuje PROJEKT zamiast pracy domowej z określonych przedmiotów 	
<p>Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:</p>	<p>Kryteria – ocena miesięczna</p>
<p><i>Uczeń:</i> - <i>nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą</i></p>	<p>- 3 – 5 uwag negatywnych - 2 uwagi za używanie telefonu/innych urządzeń elektronicznych</p> <p>- powyżej 7 spóźnień</p> <p><i>Jeśli uczeń dostrzeżę uchybienia w swojej postawie i pracuje nad poprawą zachowania tzn. ma również uwagi neutralne i pozytywne – ma szansę na dobrą ocenę zachowania (taka możliwość raz w semestrze).</i></p>
<p>Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:</p>	<p>Kryteria – ocena miesięczna</p>
<p>- <i>nie spełnia kryteriów na ocenę poprawną lub dopuścił się jednego z poniższych czynów:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nagrywanie, rozpowszechnianie wizerunku innych osób • kopiowanie prac • fałszowanie np. pracy, podpisu rodzica/nauczyciela • oszukiwanie nauczyciela • zachowywanie się w sposób lekceważący w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły • udział w kradzieży • niszczenie mienia • naruszanie cudzej własności, zabieranie/korzystanie z cudzych rzeczy bez zgody właściciela • przyniesienie lub używanie lub namawianie innych do: <ul style="list-style-type: none"> - palenia papierosów/e-papierosów, - stosowania: używek, dopalaczy, narkotyków, leków itp., - picia alkoholu • przyniesienie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów • prowokowanie, podżeganie do bójki, udział w bójce • samowolne opuszczenie terenu szkoły w czasie lekcji oraz przerw • samowolne oddalenie się od grupy/klasy podczas wyjść i wyjazdów 	<p>- powyżej 4 uwag negatywnych - 3 uwagi za używanie telefonu/innych urządzeń elektronicznych</p> <p>- <i>nie czyni starań w celu zmiany swojego zachowania</i></p> <p>- powyżej 7 spóźnień</p>
<p>Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:</p>	<p>Kryteria – ocena miesięczna</p>
<p>- nie spełnia kryteriów na ocenę poprawną, - dopuścił się jednego z poniższych czynów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chuligańskim zachowaniem narusza normy prawne i społeczne, • nagminnie powtarza czyny wymieniane na ocenę nieodpowiednią, • świadomie podejmuje działania przynoszące szkodę innym, • stosuje przemoc, szantaż, zastraszanie, 	<p>- uwagi negatywne wskazujące na rażące naruszenie przez ucznia obowiązków ucznia, norm etycznych lub społecznych</p> <p>- nie czyni starań w celu zmiany swojego zachowania</p>

<ul style="list-style-type: none"> • wyłudza pieniądze • dotkliwie dokucza innym, znęca się nad innymi, • świadomie narusza godność innych osób • dewastuje urządzenia, przedmioty w szkole i poza szkołą, • znieważa symbole narodowe lub religijne, • krzywdzi zwierzęta, niszczy przyrodę, • wszedł w konflikt z prawem np. kradzież 	
--	--

- 9.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
- wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
- 14.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę oceny miesięczne, opinię innych nauczycieli, opinię uczniów danej klasy i samoocenę ucznia ocenianego.
- 15.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 16.** Ocena zachowania, ustalona przez wychowawcę klasy, jest ostateczna, z zastrzeżeniem zawartym w § 26 oraz § 29 ust.1 statutu (odwołania od oceny).
- 17.** Na wniosek ucznia, rodziców i członków Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany uzasadnić wystawioną uczniowi ocenę zachowania.
- 18.** Wychowawca może zmienić uczniowi przewidywaną ocenę zachowania na niższą, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z opisanych sytuacji:
- 1) rażące i świadome naruszenie przez ucznia norm zachowania opisanych w kryteriach oceniania oraz obowiązkach ucznia (§70 statutu),
 - 2) wywieranie przez ucznia negatywnego wpływu na rówieśników,
 - 3) spowodowanie przez ucznia zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia lub zdrowia własnego i innych,

- 4) wejście ucznia w konflikt z prawem,
- 5) otrzymanie nagany Dyrektora szkoły.
19. Zmiany tej może dokonać wychowawca przed posiedzeniem zatwierdzającym wyniki klasyfikacji po uprzednim zawiadomieniu ucznia i rodzica.
20. W sytuacjach szczególnych, dopuszcza się również możliwość zmiany oceny rocznej (na niższą) po zatwierdzającym posiedzeniu rady pedagogicznej. W takiej sytuacji na wniosek wychowawcy zwołuje się nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej.

§ 24.

1. Rodzice są informowani o postępach oraz trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach przez wychowawcę klasy na zebraniach rodziców, podczas indywidualnych rozmów z nauczycielami zajęć edukacyjnych lub wychowawcą klasy, poprzez informację telefoniczną - rozmowa z rodzicem, poprzez wysłanie wiadomości do rodzica przez e-dziennik.
2. Sposoby powiadamiania rodziców o postępach oraz trudnościach w nauce i zachowaniu ich dzieci powinny być odnotowywane przez wychowawców i nauczycieli w e-dzienniku w zakładce *Kontakty z rodzicami*.
3. Przed śródrocznym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca klasy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych śródrocznych / rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej / rocznej ocenie zachowania w terminie i formie podanej w § 26 statutu.

§ 25.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Terminy klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej określa na każdy rok szkolny „Harmonogram oceniania i klasyfikacji” opracowywany przez Dyrektora szkoły, z którym wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania w skali określonej w § 20 statutu.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania według skali określonej w § 20 statutu.
5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena z religii oraz etyki jest określona w skali cyfrowej 1- 6.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje na potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących, lecz podsumowanie osiągnięć ucznia zgodnie z § 20 statutu.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia, śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz uczniów danej klasy, a także ocenianego ucznia.
9. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w porozumieniu z nauczycielem wspierającym.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo najwyższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
13. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Wychowawca klasy i nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie określonej w § 26 statutu.

15. W razie wystąpienia przewidywanej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, rodzice ucznia podpisują oświadczenie zobowiązujące do podjęcia działań naprawczych, natomiast uczeń ustala z nauczycielem warunki zaliczenia materiału w celu uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej.
16. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę klasyfikacyjną niedostateczną – ustala z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych warunki zaliczenia materiału z I półrocza w terminie do 30 kwietnia. Uczeń, który uzyskał nie więcej niż dwie roczne oceny klasyfikacyjne niedostateczne z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
18. Szkoła zapewnia uczniom ze stwierdzonymi deficytami następujące formy pomocy w zakresie wyrównywania braków:
- 1) uczniowie klas I - III:
 - a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - b) zajęcia rewalidacyjne,
 - c) zajęcia logopedyczne,
 - d) zajęcia z psychologiem,
 - e) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - f) zajęcia korekcyjne,
 - g) zajęcia świetlicowe (pomoc w odrabianiu lekcji),
 - 2) uczniowie klas IV - VIII:
 - a) zajęcia rewalidacyjne,
 - b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - c) zajęcia z psychologiem,
 - d) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - e) indywidualizowana ścieżka kształcenia,
 - f) dodatkowe ćwiczenia przygotowane przez nauczyciela przedmiotu,
 - g) wsparcie nauczyciela wspomagającego podczas zajęć z uczniem,
 - h) zajęcia świetlicowe (pomoc w odrabianiu lekcji).

§ 26.

1. **Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem** Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i jego

rodziców **o przewidywanej niedostatecznej** śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i **nieodpowiedniej lub nagannej** ocenie zachowania poprzez wpis zagrożenia do e-dziennika jako oceny przewidywanej śródrocznej **(I)** /rocznej **(R)** z zajęć edukacyjnych oraz zachowania **OP**.

- 1) Pisemną informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub obniżonym zachowaniem oraz oświadczenie zobowiązujące do podjęcia działań naprawczych wychowawca przekazuje rodzicom do podpisu podczas zebrania.
 - 2) Uczniowie zagrożeni ustalają z nauczycielem zajęć edukacyjnych warunki zaliczenia materiału w celu uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej/rocznej.
 - 3) Nieobecni na zebraniu rodzice uczniów zagrożonych roczną oceną niedostateczną lub obniżonym zachowaniem (nieodpowiednie/naganne), zostają wezwani przez wychowawcę klasy do szkoły, w celu odebrania pisemnej informacji o przewidywanych zagrożeniach.
 - 4) W czasie nieobecności nauczyciela wychowawcy, informację o zagrożeniu rodzice odbierają od pedagoga.
 - 5) W sytuacjach wyjątkowych, wychowawca informuje rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną lub obniżonym zachowaniem, wysyłając list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nieodebranie listu przez rodzica zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia (w tym o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz obniżonym zachowaniem - nieodpowiednie/naganne) w terminie wskazanym w statucie.
 - 6) Podpisane przez rodziców informacje/oświadczenia wychowawca przechowuje do końca roku szkolnego.
 - 7) W przypadku nieobecności wychowawcy z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, dyrektor szkoły może polecić przygotowanie informacji o zagrożeniu innemu uczącemu w danej klasie nauczycielowi.
2. **Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem** Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawca informują uczniów i rodziców **o pozostałych przewidywanych** śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez wpis do e-dziennika przewidywanej oceny śródrocznej **(I)** z zajęć edukacyjnych i zachowania **OP** oraz poprzez omówienie ocen z uczniami podczas zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą - z wpisem tematu lekcji do e-dziennika.

3. **Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem** Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawca informują ucznia i jego rodziców **o wszystkich przewidywanych** rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania:
- 1) ucznia i rodzica – poprzez wpis do e-dziennika oceny przewidywanej rocznej (**R**) z zajęć edukacyjnych oraz zachowania **OP**;
 - 2) ucznia – omawiając ocenę podczas zajęć edukacyjnych oraz zajęć z wychowawcą - z wpisem tematu lekcji do e-dziennika;
 - 3) rodziców – w formie pisemnej – podczas zebrania z wychowawcą klasy - z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu;
 - 4) rodziców nieobecnych na zebraniu – poprzez wysłanie przez wychowawcę informacji za pomocą e-dziennika - z potwierdzeniem odbioru wiadomości;
 - 5) rodziców uczniów zagrożonych – powiadomienie w formie pisemnej jak w ust 1.
4. **Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną oceną roczną,** składają do Dyrektora szkoły pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (z podaniem uzasadnienia oraz wskazaniem o jaką ocenę wnoszą) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną.
5. **Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest:**
- 1) w przypadku zajęć z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego – uzyskanie co najmniej 50 % ocen cząstkowych wyższych od oceny przewidywanej;
 - 2) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych - uzyskanie z pisemnych prac kontrolnych co najmniej 50 % ocen wyższych od oceny przewidywanej;
 - 3) bieżące poprawianie ocen z pisemnych prac kontrolnych;
 - 4) okazanie ocenionych prac gromadzonych przez cały rok szkolny oraz zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń;
 - 5) systematyczne przygotowywanie się do zajęć - dopuszcza się liczbę nieprzygotowań, zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym (OW) z poszczególnych przedmiotów;
 - 6) właściwa postawa i praca na zajęciach.
 - 7) Ocena z zajęć edukacyjnych może być podniesiona o jeden stopień.
6. Jeśli wniosek jest zasadny, Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 5 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o terminie przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich

- samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Zestaw zadań, pytań, ćwiczeń na sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
8. Sprawdzian w przypadku zajęć z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Ocena uzyskana ze sprawdzianu jest średnią ocen za wykonanie poszczególnych zadań praktycznych.
 9. Sprawdzian z pozostałych zajęć edukacyjnych składa się z części pisemnej i ustnej, obejmuje roczny zakres wymagań edukacyjnych na daną ocenę. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu na daną ocenę jest uzyskanie przez ucznia co najmniej 98% pkt możliwych do zdobycia.
 10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imię i nazwisko ucznia;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) skład komisji;
 - e) zakres tematyczny zadań sprawdzających /pytania/ćwiczenia praktyczne;
 - f) wyniki sprawdzianu oraz uzyskane oceny.
 12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonanych ćwiczeniach praktycznych. Pisemny wniosek ucznia lub rodzica oraz protokół z przeprowadzonego sprawdzianu znajduje się w dokumentacji szkoły.
 13. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną oceną zachowania, składają do Dyrektora szkoły pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (z podaniem uzasadnienia oraz określeniem oceny o jaką wnoszą) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną.
 14. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:
 - 1) uzyskanie co najmniej 50 % miesięcznych ocen zachowania wyższych od oceny przewidywanej;

- 2) uzyskanie w ocenie uczniów (i samoocenie) oraz w ocenie nauczycieli co najmniej 50 % ocen zachowania wyższych od oceny przewidywanej;
- 3) brak ocen nieodpowiednich i nagannych w ocenianiu miesięcznym;
- 4) brak uwag dotyczących rażącego łamania przepisów szkolnych zawartych w statucie i regulaminach szkolnych, naruszania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz niewypełniania obowiązków ucznia.

Ocena z zachowania może być podniesiona o jeden stopień.

15. Jeśli wniosek jest zasadny, Dyrektor szkoły powołuje zespół złożony z wychowawcy, nauczycieli uczących w klasie, pedagoga lub psychologa. Zespół dokonuje analizy zasadności wystawionej przez wychowawcę przewidywanej oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
16. Wychowawca może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej w ramach prac zespołu.
17. Dyrektor szkoły powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie - rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
18. Z prac zespołu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład zespołu dokonującego analizy,
 - b) termin spotkania zespołu,
 - c) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
19. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 27.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 28.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 29.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 30.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 31.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 32.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 33.

1. Dyrektor Szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) stwarza atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkoły,
- 3) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli, oddziałuje na postawy nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługą szkoły,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szerszych,
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- 12) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 13) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 14) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
- 4.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szkole decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym, organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 6) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 7) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
- 5.** Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 34.

- 1.** W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
- 2.** Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji

harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

- 3.** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 4.** Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) na zakończenie każdego semestru roku szkolnego w związku z klasyfikacją i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę potrzeb wynikających z bieżącej pracy szkoły,
 - 5) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego,
 - 6) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5.** Zebranie Rady Pedagogicznej jest protokołowane.
- 6.** Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 7.** Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
- 8.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 9.** Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

- 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
- 10.** Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
- 11.** Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje przewidziane dla niej zgodnie z art. 82 ust. 2 Ustawy prawo oświatowe:
- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany,
 - 2) może występować do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
- 12.** Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
- 13.** Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 35.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela na Rzecznika Praw Ucznia.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 36.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym przedstawicielu z danego oddziału) wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,

- 4) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 37.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji m.in. poprzez: wymianę informacji, możliwość składania wniosków w zakresie poprawy efektywności pracy szkoły, możliwość udziału w swoich zebraniach.

§ 38.

1. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
2. Jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 39.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
4. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.
5. Liczba oddziałów przedszkolnych określona jest w arkuszu organizacji danego roku szkolnego.
6. Oddziały przedszkolne realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 40.

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 41.

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 42.

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 43.

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 44.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. W czasie stanu epidemii, szkoła może funkcjonować w następujący sposób: zajęcia odbywają się stacjonarnie w reżimie sanitarnym, zajęcia odbywają się w systemie nauczania zdalnego lub w systemie nauczania hybrydowego.
7. Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia określa zasady funkcjonowania szkoły oraz organizacji zajęć w szkole i online.
- 8.

§ 45.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. W szkole funkcjonuje dziennik lekcyjny w formie elektronicznej (e-dziennik).

§ 46.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 47.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 48.

1. Religia, jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 49.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 50.

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie szkoły.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) tworzenie warunków do nauki i wypoczynku,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 5) stwarzanie warunków do uczestniczenia w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 6) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 7) rozwijanie samodzielności, samorządności, społecznej aktywności i osobowości dziecka,
 - 8) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby, z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
4. Godziny pracy świetlicy są ustalane na dany rok szkolny, zgodnie z deklaracjami rodziców w tym zakresie.
5. Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej składają rodzice do zakończenia roku szkolnego.
6. Powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie: wicedyrektor, kierownik świetlicy oraz pedagog szkolny, rozpatruje złożone dokumenty i sporządza listę dzieci przyjętych do świetlicy. Wstępna lista dzieci zakwalifikowanych do świetlicy zostaje przygotowana przez komisję w dniu 1 września, natomiast ostateczna lista w dniu 15 września.
7. Dzieci do świetlicy doprowadzają rano rodzice, a po skończonych lekcjach nauczyciele.

8. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.
9. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic i musi ono zawierać: imię, nazwisko, numer dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica.
10. Samodzielny powrót dziecka możliwy jest na pisemną prośbę rodziców na podstawie ich oświadczenia o wzięciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.
11. Świetlica szkolna może prowadzić zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla klas I – VIII oraz oddziałów przedszkolnych w sytuacjach nieobecności nauczycieli wychowawców.
12. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
13. Świetlica pracuje zgodnie z ustalonym planem pracy.
14. Plan pracy świetlicy szkolnej musi być spójny z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
15. Plan pracy świetlicy szkolnej zatwierdza Rada Pedagogiczna szkoły na pierwszym posiedzeniu plenarnym w danym roku szkolnym.
16. Działalność świetlicy szkolnej może być wspomagana finansowo przez Radę Rodziców.
17. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dniu, w którym nie odbywają się zajęcia edukacyjne określa Dyrektor Szkoły.
18. W sytuacji, gdy uczeń sprawia problemy wychowawcze, nie reaguje na uwagi wychowawcy, naraża swoje i innych zdrowie, rodzice będą wzywani do odebrania dziecka ze świetlicy.
19. Pracownikami świetlicy są:
 - 1) kierownik świetlicy,
 - 2) nauczyciele wychowawcy.
20. Kierownik świetlicy odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły.
21. Organizację świetlicy oraz zadania wychowawcy świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 51.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu

podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty,
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574).

3. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych.

4. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami obejmuje:

- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
- 3) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów oraz uczniom mającym trudności w nauce,
- 4) systematyczną współpracę z łącznikami klasowymi,
- 5) angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy inne zajęcia w bibliotece szkolnej.

5. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami obejmuje:

- 1) udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na lekcje i zajęcia, szkolenia itp.,
- 2) ustalenie harmonogramu zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
- 3) ustalanie z nauczycielami zakupów nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb;
- 4) uzgadnianie z polonistami tytułów lektur i terminów ich realizacji w poszczególnych klasach,

- 5) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów,
- 6) informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów.
- 6.** Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami obejmuje:
 - 1) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece,
 - 2) przekazywanie informacji o strukturze zbiorów,
 - 3) gromadzenie i wypożyczanie rodzicom literatury dotyczącej wychowania dzieci.
- 7.** Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje:
 - 1) organizowanie wycieczek uczniów w celu zapoznania z funkcjonowaniem biblioteki dzielnicowej,
 - 2) przeprowadzenie wspólnych zajęć z edukacji medialnej i czytelniczej,
 - 3) organizowanie wspólnych imprez bibliotecznych,
 - 4) wymiana scenariuszy zajęć i doświadczeń w pracy z dziećmi,
 - 5) koordynacją gromadzenia zbiorów.
- 8.** Biblioteka funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminach.

§ 52.

- 1.** W szkole funkcjonuje wolontariat.
- 2.** Wolontariat jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
- 3.** Wolontariat jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem Dyrekcji i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez szkołę i inne ośrodki pomocy społecznej.
- 4.** Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.
- 5.** Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
- 6.** Celem wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu
- 7.** Celem wolontariatu jest rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności. Są to w szczególności:
 - 1) rozeznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy,

- 2) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu,
- 3) troska o podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do niesienia pomocy innym;
- 4) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu,
- 5) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych,
- 6) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów,
- 7) rozwijanie wśród młodzieży postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
- 8.** Wolontariat ma na celu aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
- 9.** Celem wolontariatu jest współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. na polu działalności charytatywnej.
- 10.** Angażowanie ludzi młodych do działań w wolontariacie może odbywać się poprzez wzajemne kontakty przyjacielskie i rówieśnicze, organizowanie spotkań informacyjnych o Klubie Wolontariusza, przekazywanie informacji o Klubie za pośrednictwem wydawnictw oraz stałych kontaktów z mediami (np. gazety lokalne, jak też strona internetowa).
- 11.** Miejscem organizacji działania wolontariatu jest szkoła.
- 12.** Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

§ 53.

- 1.** Uczniowie mają możliwość spożywania za odpłatnością posiłków w stołówce szkolnej prowadzonej przez ajenta.
- 2.** Stołówka szkolna zapewnia dożywianie w formie śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku.
- 3.** Cena posiłków ustalana jest przez ajenta w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 4.** Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
- 5.** Opiekę nad dziećmi w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący.
- 6.** W oddziałach przedszkolnych i klasach I – III opiekę sprawują wychowawcy klas lub wychowawcy świetlicy.

§ 54.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 55.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom uczęszczającym do szkoły i oddziałów przedszkolnych w szkole, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w oddziale przedszkolnym i uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
- 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego - na podstawie tego orzeczenia,
- 4) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia,
- 5) nieposiadającym orzeczenia lub opinii - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

- 1) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- 2) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, poprzez organizowanie:
 - a) spotkań rodziców z wychowawcą i nauczycielami podczas zebrań, dni otwartych oraz indywidualnych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania,
 - b) porad i konsultacji dla rodziców – udzielanych przez specjalistów zatrudnionych w szkole (pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego) w ustalonych godzinach,
 - c) warsztatów i szkoleń dla rodziców organizowanych przez wychowawcę, specjalistów zatrudnionych w szkole, specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla nauczycieli organizowanych przez wychowawcę, specjalistów zatrudnionych w szkole, specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych organizowanych w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne - odmowa rodzica musi mieć formę pisemną, którą dołącza się do dokumentacji ucznia dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły, w tym:
 - 1) wyznacza koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole (pedagog szkolny)
 - 2) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w składzie: wychowawca klasy (jako koordynator w danym oddziale), nauczyciele oraz specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form zgodnie z arkuszem organizacji szkoły,
 - 4) informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą realizowane,
 - 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 6) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 8) występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.
8. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz czas trwania zajęć prowadzonych w ramach tej pomocy określa rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Na podstawie tych przepisów zostały opracowane szczegółowe procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jako odrębny dokument.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowi i terapeutów pedagogicznych, zwani dalej „specjalistami”.

10. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

11. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną dzieci z oddziału przedszkolnego zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- 2) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) klas IV–VIII trudności w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnień uczniów,
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) higienistki szkolnej,
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) pracownika socjalnego,
- 10) asystenta rodziny,
- 11) kuratora sądowego,
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

14. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami i polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
- 2) dostosowaniu sposobów i metod pracy oraz warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia,
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
- 4) wspieraniu ucznia przez nauczyciela wspomagającego na zajęciach edukacyjnych.

15. Ponadto w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 6) nauczania indywidualnego,
- 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

- 8) warsztatów, porad i konsultacji dla uczniów – prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów zatrudnionych w szkole.
- 16.** W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 4) porad i konsultacji.
- 17.** W miarę możliwości szkoła organizuje opiekę nad dziećmi z orzeczeniami poprzez:
- 1) kształcenie uczniów niepełnosprawnych na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi,
 - 2) kształcenie uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym na każdym etapie edukacyjnym, w integracji ze środowiskiem rówieśniczym.
- 18.** Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 18. rok życia.
- 19.** Szkoła w miarę możliwości zapewnia uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) zajęcia specjalistyczne,
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 20.** Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia

edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami.

21. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym na warunkach określonych w ustawie i rozporządzeniu w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
22. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Dyrektor powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU).
23. Uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET).
24. Dwa razy w roku zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET,
25. Wychowawca zaprasza rodzica na spotkanie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na podczas którego rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża zgodę lub nie wyraża zgody (własnoręcznym podpisem) na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz WOPFU.
26. W spotkaniach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą uczestniczyć:
 - a) rodzic
 - b) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - c) na wniosek lub za zgodą rodzica – inne osoby, w szczególności: psycholog, pedagog, lekarz lub inny specjalista.
27. Dokumentacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej przechowywana jest u pedagoga szkolnego.
28. Na koniec roku szkolnego wychowawca składa pełną dokumentację do koordynatora szkolnego (pedagoga szkolnego).
29. Pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
30. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej znajduje się u pedagoga szkolnego.

§ 56.

1. W szkole realizowane są zajęcia z doradztwa zawodowego.
2. Celem doradztwa zawodowego jest wspieranie dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy,
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu oraz koordynowanie jego realizacji,
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie,
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego, uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego,
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie,
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęciach z wychowawcą.

§ 57.

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi poprzez m.in.: bieżącą wymianę informacji, spotkania przedstawicieli jednostek, możliwość składania

stosownych wniosków w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

2. Dla uczniów, których sytuacja tego wymaga, organizowana jest pomoc we współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.

§ 58.

1. Szkoła w miarę posiadanych środków udziela uczniom pomocy, w tym pomocy materialnej.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i spełniający kryterium dochodowe ustalone przez odpowiednie przepisy.
6. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
7. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
11. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 59.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień każdego pracownika administracyjnego i pracownika obsługi zamieszczony jest w teczkach akt osobowych.
3. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy: dyrektor, wicedyrektor, kierownik świetlicy, nauczyciel, pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, bibliotekarz, nauczyciel wspomagający, asystent nauczyciela, kierownik gospodarczy, sekretarz, starszy referent, woźna, konserwator, dozorca, administrator sieci.

§ 60.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor szkoły,
 - 2) kierownik świetlicy.
2. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) obserwowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli,
 - 2) organizowanie zastępstw i kontrola dyżurów nauczycieli,
 - 3) sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 4) kontrola dokumentacji pedagogicznej nauczycieli,
 - 5) nadzór nad organizacją uroczystości państwowych, szkolnych oraz apeli,
 - 6) współpraca z Radą Pedagogiczną i rodzicami w zakresie różnych form opieki wychowawczej,
 - 7) organizacja zastępstw za nieobecnych wychowawców.
3. Do zadań kierownika świetlicy należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie i organizowanie pracy świetlicy,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad pracą wychowawców świetlicy,
 - 3) prowadzenie dokumentacji świetlicy,
 - 4) dbałość o stan higieniczno – sanitarny i estetyczny świetlicy,
 - 5) zaopatrzenie świetlicy w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych pracowników,

7) wnioskowanie o nagradzanie i karanie wychowawców świetlicy.

§ 61.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, w związku z tym:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzega przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie,
 - 2) w czasie zbiorowych wyjść poza teren szkoły nauczyciel ma obowiązek czuwać nad bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów, zapewnić dostateczną liczbę opiekunów oraz doprowadzić z powrotem na teren szkoły,
 - 3) sprawuje dyżur na terenie szkoły według opracowanego harmonogramu,
 - 4) plan dyżurów opracowuje na początku roku szkolnego zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora Szkoły,
 - 5) sprowadza do szatni uczniów po zakończonych lekcjach,
 - 6) kontroluje obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informuje wychowawcę klasy lub pedagoga o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 7) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć edukacyjnych) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ocenianiem wewnątrzszkolnym (OW) z danego przedmiotu,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

- 6) sprowadzać uczniów do szatni lub świetlicy po zakończonych zajęciach,
- 7) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 8) indywidualizować proces nauczania,
- 9) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 10) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- 11) kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 13) aktywnie uczestniczyć w szkoleniach, posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 62.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klasy, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć dotyczących środków psychoaktywnych i zaburzeń odżywiania,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2.** Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3.** Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców,
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia),
- 6) uczestniczenie w zespole opracowującym IPET.

§ 63.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,

- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów,
- 11) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w miarę potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli,
- 12) wykonywanie innych prac w miarę potrzeb.

2. Wychowawcy świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 64.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne i obsługowe:

- 1) kierownik gospodarczy ,
- 2) sekretarz szkoły,
- 3) starszy referent,
- 4) konserwator,
- 5) dozorca,
- 6) starsza woźna,
- 7) administrator sieci,
- 8) portier,
- 9) specjalista od bhp.

2. Do zadań kierownika gospodarczego należy w szczególności:

- 1) kierowanie z upoważnienia dyrektora zespołem pracowników obsługi szkoły,
- 2) nadzorowanie i kontrola wykonywania zadań przez pracowników obsługi szkoły,

- 3) ewidencja i bieżąca aktualizacja składników majątkowych placówki,
- 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej pracowników szkoły,
- 5) przygotowanie planu finansowego szkoły,
- 6) analiza realizacji planu finansowego szkoły,
- 7) obsługa rachunku bankowego szkoły,
- 8) przygotowanie sprawozdań budżetowych.

3. Do zadań sekretarza szkoły należy w szczególności:

- 1) obsługa sekretariatu szkoły,
- 2) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników szkoły,
- 3) gromadzenie danych dotyczących nauczycieli w bazie komputerowej,
- 4) sporządzanie sprawozdań w zakresie zatrudnienia,
- 5) prowadzenie archiwum szkolnego zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) ewidencja druków ścisłego zarachowania dotycząca nauczycieli.
- 7) rejestracja korespondencji,
- 8) prowadzenie ewidencji uczniów,
- 9) prowadzenie różnych rejestrów dotyczących uczniów,
- 10) ewidencja druków ścisłego zarachowania dotycząca uczniów,
- 11) sporządzanie sprawozdań GUS.

4. Do zadań konserwatora należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad urządzeniami technicznymi w szkole,
- 2) dokonywanie systematycznego przeglądu w poszczególnych pomieszczeniach szkoły,
- 3) usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku szkoły i jego obejściu,
- 4) koszenie trawy w obejściu szkoły.

5. Do zadań dozorczy należy w szczególności:

- 1) otwieranie i zamykanie budynku szkoły,
- 2) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego,
- 3) sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń szkolnych i szkoły oraz bram szkolnych przed zakończeniem pracy,
- 4) informowanie o zaistniałych usterkach technicznych kierownika gospodarczego,
- 5) czuwanie nad utrzymywaniem czystości i porządku pomieszczeń szkolnych.

6. Do zadań woźnej należy w szczególności:

- 1) dbałość o ład i porządek na terenie szkoły,
- 2) sprzątnięcie przydzielonych pomieszczeń szkolnych,

- 3) nadzór nad prawidłową organizacją korzystania z szatni,
 - 4) zamykanie i otwieranie drzwi szatni według harmonogramu zajęć uczniów,
 - 5) pełnienie dyżurów w szatni szkolnej, czuwanie nad właściwym porządkiem i zabezpieczeniem poszczególnych boksów,
 - 6) sprawdzanie zamknięcia przydzielonych pomieszczeń szkolnych,
 - 7) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku szkoły i całością sprzętu szkolnego,
 - 8) informowanie konserwatora o zaistniałych usterkach technicznych w szkole,
 - 9) w przypadku nieobecności innej woźnej (z powodu choroby lub urlopu) wykonywanie pracy będącej w przydziale czynności nieobecnego pracownika,
- 7. Do zadań administratora sieci należy w szczególności:**
- 1) prowadzenie prac związanych z rozbudową i modernizacją sieci,
 - 2) projektowanie i bieżące zarządzanie strukturą tablicy adresów w sieci i tablicami routingu,
 - 3) projektowanie, wdrożenie i bieżące zarządzanie strukturą nazw domen i komputerów włączonych do sieci,
 - 4) konserwacja i bieżące utrzymanie techniczne wszystkich serwerów będących własnością szkoły,
 - 5) bezpośredni nadzór nad administracją sieci lokalnych i pojedynczych, komputerów włączonych w globalną strukturę sieci,
 - 6) zakładanie kont użytkowników i prowadzenie ich ewidencji w systemach sieci,
 - 7) konserwacja i aktualizacja konfiguracji aktywnych urządzeń sieciowych oraz współpraca w zakresie konserwacji połączeń z siecią Internet,
 - 8) udzielanie konsultacji w zakresie korzystania z sieci.

§ 65.

- 1.** W szkole jest powołany Koordynator ds. bezpieczeństwa.
- 2.** Funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa powierza Dyrektor nauczycielowi bądź innemu pracownikowi szkoły.
- 3.** Koordynator do spraw bezpieczeństwa wykonuje następujące zadania:
 - 1) inicjuje działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych,
 - 2) analizuje potrzeby szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa oraz wnioskuje o podjęcie starań związanych z uzyskaniem wsparcia w celu realizacji programów i projektów edukacyjnych promujących bezpieczeństwo,
 - 3) ocenia stan bezpieczeństwa szkoły i przedstawia wnioski na posiedzeniach plenarnych Rady Pedagogicznej,

- 4) wnioskuje o ujęcie niezbędnych priorytetów dotyczących poprawy bezpieczeństwa w planie pracy szkoły,
 - 5) korzysta ze szkoleń, informacji, edukacji prawnej oraz przekazuje uzyskaną wiedzę i umiejętności wszystkim pracownikom,
 - 6) dba o opracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) podejmuje działania mające na celu kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego i promowanie zdrowego stylu życia,
 - 8) podejmuje działania mające na celu ochronę uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.
4. Szczegółowy zakres zadań, tryb i sposób przekazywania wniosków wynikających z obserwacji i analiz koordynatora ds. bezpieczeństwa ustala Dyrektor Szkoły.

§ 66.

1. W Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły wychowawcze klas, których zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów,
 - 5) opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku.
2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 67.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. W szkole tworzy się następujące zespoły nauczycielskie:
 - 1) zespół humanistyczny (nauczyciele języka polskiego, historii, wos),
 - 2) zespół matematyczno-informatyczny (nauczyciele matematyki, informatyki),
 - 3) zespół artystyczny, wychowania fizycznego oraz religii (nauczyciele w-f, muzyki, plastyki, techniki, religii),
 - 4) zespół edukacji wczesnoszkolnej,
 - 5) zespół specjalistów,

- 6) zespół wychowawczy,
 - 7) zespół języków obcych,
 - 8) zespół przyrodniczy (nauczyciele biologii, geografii, fizyki, chemii, przyrody, edb)
- 3.** Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
- 4.** Do zadań zespołu wymienionego w ust.2 należy w szczególności:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) ustalanie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do całego zespołu i pojedynczych uczniów,
 - 4) ustalanie metod i sposobów aktywizacji uczniów oraz podnoszenia efektywności pracy z uczniem zdolnym i słabym,
 - 5) ustalanie sposobów badania wyników nauczania,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli, organizowanie lekcji otwartych,
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 8) opracowanie kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
 - 9) organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności,
 - 10) przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych,
 - 11) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
- 5.** W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
- 6.** W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog jeden wychowawca z każdego rocznika szkolnego wskazany przez Dyrektora Szkoły oraz w miarę potrzeb inni nauczyciele.
- 7.** Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 8.** Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej,

- 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 68.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, dokonuje jego ewaluacji oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy,
- 2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia,

- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami Dyrektora Szkoły,
- 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
- 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej Rady Rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 69.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka oraz Konstytucji RP :
 - 1) Prawo do znajomości swoich praw - każdy uczeń ma prawo do wiedzy o należnych mu prawach i procedurach, jakie mu przysługują w razie ich naruszenia.
 - 2) Prawo do nauki - określa naukę w szkołach publicznych jako nieodpłatną, nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa. W przypadku trudności w nauce uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3) Prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań – rozumiane jako prawo do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach edukacyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
 - 4) Prawo do opieki – każdy uczeń ma zapewnioną opiekę w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych oraz jeśli tego potrzebuje również w dni wolne od zajęć edukacyjnych.
 - 5) Prawo do wypoczynku i czasu wolnego – do uczestniczenia w bezpiecznych zabawach i zajęciach rekreacyjnych oraz w życiu kulturalnym i artystycznym organizowanych

- na terenie szkoły, dostosowanych do wieku dziecka. Uczniowie mają prawo do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych, świątecznych oraz ferii.
- 6) Prawo do informacji - to prawo ucznia do jawnej i umotywowanej oceny, a także do wiedzy o zasadach oceniania i klasyfikowania, jak również o możliwościach odwołania się od ustalonej oceny. To również prawo ucznia do zdobywania wiedzy, uzyskiwania informacji oraz materiałów z różnych źródeł, dostosowanych do poziomu rozwojowego ucznia, pod warunkiem że uczeń będzie chroniony przed informacjami i materiałami szkodliwymi z punktu widzenia jego dobra.
 - 7) Prawo do swobody wyrażania swoich myśli i przekonań oraz wyznania – rodzice mają prawo i obowiązek do ukierunkowania dziecka w korzystaniu z tego prawa w sposób zgodny z rozwijającymi się zdolnościami dziecka. Prawo wyrażania swoich przekonań światopoglądowych i religijnych może podlegać pewnym koniecznym ograniczeniom prawnym ze względu na dobro dziecka lub naruszanie dobra innych osób.
 - 8) Prawo do wyrażania własnych opinii i poglądów, swobodnej wypowiedzi - zawiera ono swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei w dowolnej formie (ustnej, pisemnej, za pomocą druku, w formie artystycznej lub za pomocą innego środka przekazu wybranego przez dziecko), jeśli nie narusza tym dobra innych osób (to prawo może podlegać pewnym koniecznym ograniczeniom prawnym ze względu na dobro dziecka).
 - 9) Prawo do ochrony prywatności życia rodzinnego i tajemnicy korespondencji - oznacza to, że wszelkie informacje będące w dyspozycji wychowawcy i innych nauczycieli na temat życia prywatnego, zdrowia ucznia, nie mogą być rozpowszechniane. Czytanie wiadomości ucznia bez jego zgody jest naruszeniem tajemnicy korespondencji (to prawo może podlegać pewnym koniecznym ograniczeniom prawnym ze względu na dobro dziecka lub innych osób).
 - 10) Prawo do życia bez przemocy fizycznej i psychicznej - mówi, że każdy uczeń ma prawo do poszanowania jego godności. Wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole, muszą być zapisane w statucie szkoły i nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej. Szkoła podejmuje działania dla ochrony ucznia przed agresją słowną, psychiczną i fizyczną ze strony rówieśników, jak również współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dzieci doznających przemocy w domu.
 - 11) Prawo do ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej - szkoła podejmuje działania profilaktyczne, jak również współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dzieci w tym zakresie.

- 12) Prawo do równego traktowania – uczeń ma być jednakowo oceniany i traktowany bez jakiegokolwiek dyskryminacji, niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, poglądów, bez względu na status rodzinny czy społeczny jak również niepełnosprawności.
 - 13) Prawo do ochrony zdrowia – polegające na zapewnieniu uczniom higienicznych i bezpiecznych warunków nauki, w razie zagrożenia zdrowia ucznia udzielenie pierwszej pomocy lub pomocy medycznej oraz powiadomienie rodziców o złym samopoczuciu ucznia/wypadku. W szkole są podejmowane działania z zakresu promocji i ochrony zdrowia oraz profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży. Uczniowie mają możliwość skorzystania z pomocy specjalistów na terenie szkoły oraz uzyskują informacje, gdzie poza szkołą mogą również uzyskać pomoc.
 - 14) Prawo do otrzymywania pomocy materialnej - każdy uczeń, będąc w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu określonych warunków, ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej w postaci posiłków, stypendium, zasiłku losowego.
 - 15) Prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych np. działalność w samorządzie uczniowskim, redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej, wolontariat.
 - 16) Prawo zrzeszania się daje możliwość przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły, a także poza nią (np. harcerstwo). W przypadku ucznia niepełnoletniego o przynależności decydują rodzice (to prawo może podlegać pewnym koniecznym ograniczeniom prawnym ze względu na dobro dziecka lub innych osób).
 - 17) Prawo odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły oznacza, że każdy ma prawo składać wnioski i skargi w interesie własnym, jak i innych osób – w terminie i formie określonej w statucie szkoły.
 - 18) Prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia do Rzecznika Praw Ucznia, Dyrektora Szkoły, do organu prowadzącego szkołę (Burmistrz Dzielnicy Targówek/Prezydent m.st. Warszawy) lub organu nadzorującego (Mazowiecki Kurator Oświaty), a także do Rzecznika Praw Dziecka.
- 2.** Szkoła dba o przestrzeganie ww. praw ucznia, w szczególności poprzez:
- 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi na terenie szkoły – udostępnienie dokumentów na stronie internetowej szkoły,
 - 2) zapoznanie uczniów z prawami dziecka zapisanymi w Konwencji Praw Dziecka oraz prawami i obowiązkami ucznia zapisanymi w statucie szkoły (na godzinach

- wychowawczych, na stronie internetowej szkoły, w czasie spotkań z Rzecznikiem Praw Ucznia lub innej formie przyjętej w szkole),
- 3) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole - wszyscy uczniowie w czasie zorganizowanych przez szkołę zajęć znajdują się pod opieką nauczycieli, zgodnie z przyjętym rozkładem zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych, harmonogramem dyżurów oraz regulaminem wyjść/wycieczek klasowych,
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 5) umożliwienie korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6) zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, zdolności i talentów uczniów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 7) rozszerzenie zainteresowań uczniów poprzez organizację imprez, wycieczek i kół zainteresowań sprzyjających pogłębianiu wiedzy indywidualnej,
 - 8) umożliwienie uczniom reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie z własnymi możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 10) zapewnienie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 11) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej (opisanych w § 56.),
 - 12) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, w integracji z uczniami pełnosprawnymi oraz ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 13) zapewnienie nauki i opieki dzieciom niebędącym obywatelami polskimi, a podlegającym obowiązkowi szkolnemu na warunkach dotyczących obywateli polskich;
 - 14) umożliwienie dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego dzieciom niebędącymi obywatelami polskimi, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki;

- 15) umożliwienie w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami spełniania przez ucznia obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym i obowiązku szkolnego poza szkołą oraz realizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 16) umożliwienie uczniom korzystania z lekcji religii lub etyki oraz zapewnienie w świetlicy szkolnej lub bibliotece szkolnej, opieki uczniom nieuczestniczącym w tym zajęciach,
- 17) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, a także opieki w dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz w czasie wakacji i ferii w formie akcji „Lato w mieście” „Zima w mieście”,
- 18) udzielanie pomocy i wsparcia, w sytuacjach kiedy uczeń z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych tego wymaga - na terenie szkoły oraz w placówkach współpracujących ze szkołą,
- 19) umożliwienie uczniom wyrażania opinii przez uczniów na tematy związane z życiem szkolnym - jeśli nie narusza tym dobra innych osób oraz przedstawiania wychowawcy, nauczycielom, Rzecznikowi Praw Ucznia i Dyrektorowi Szkoły swoich problemów i postulatów, a także oczekiwania w związku z tym odpowiedzi, wyjaśnień i stosownej pomocy w razie potrzeby,
- 20) umożliwienie uczniom wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową np. poprzez udział w wyborach do samorządu uczniowskiego, wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, aktywny udział w pracach samorządu, zgłaszanie opinii i wniosków do Dyrektora Szkoły w sprawach dotyczących szkoły oraz praw uczniów, propozycji organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej na terenie szkoły, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 21) zapoznawanie uczniów na bieżąco z ocenami z poszczególnych zajęć edukacyjnych, a także z warunkami poprawiania ocen zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego (OW) z poszczególnych przedmiotów,
- 22) informowanie uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
- 23) informowanie uczniów o przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oraz obniżonym zachowaniu, nie później niż 1 miesiąc przed radą klasyfikacyjną,

- 24) informowanie uczniów o możliwości odwoływania się od kary, wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- 25) zapoznanie uczniów ze sposobem udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia, w tym oddawania ocenionych pisemnych prac kontrolnych (sprawdzian, kartkówka)
- 26) powiadamianie uczniów z wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianów/kartkówek, zgodnie z § 20 statutu,
- 27) niezadawanie prac domowych lub ich ograniczenie na okres przerw świątecznych (Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocnych),
- 28) umożliwienie uczniom skorzystania z przywileju „szczęśliwego numerka” – uczniowie zapisani w dzienniku lekcyjnym pod numerem, który został wylosowany danego dnia mogą skorzystać z możliwości nieodpowiadania w czasie lekcji,
- 29) wprowadzenie okresu ochronnego trwającego dwa pierwsze tygodnie września, w trakcie, którego nie otrzymuje ocen negatywnych.

3. Wychowanek oddziału przedszkolnego również ma prawo do:

- 1) akceptacji takim jakim jest,
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,
- 7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony.

4. W szkole jest powołany Rzecznik Praw Ucznia, który zajmuje się wszelkimi sprawami związanymi z przestrzeganiem praw ucznia.

5. Zadania Rzecznika Praw Ucznia:

- 1) zapoznanie społeczności uczniowskiej z prawami i obowiązkami uczniów oraz prawami dziecka,
- 2) propagowanie praw ucznia i praw dziecka wśród pracowników szkoły,
- 3) reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 4) pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między:
 - a) uczniami,
 - b) uczniami i pracownikami szkoły,
- 5) pełnienie funkcji doradczej dla uczniów w sprawach związanych z prawami ucznia i prawami dziecka,

- 6) współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia,
 - 7) ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły i psychologiem/pedagogiem szkolnym w sprawach związanych z przestrzeganiem praw ucznia,
 - 8) interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia.
- 6. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:**
- 1) swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów,
 - 2) trybu postępowania,
 - 3) wnioskowania do organu uchwalającego statut szkoły o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz wprowadzenie zapisu chroniącego prawa,
 - 4) zapoznania się z opinią stron konfliktu,
 - 5) odstąpienia od podjęcia interwencji.
- 7. Sposób powoływania Rzecznika Praw Ucznia oraz tryb postępowania w sprawach spornych określa regulamin.**

§ 70.

- 1. Uczeń ma obowiązek:**
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach, w tym regulaminach pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracowni, świetlicy, biblioteki, szatni, sali gimnastycznej, stołówki szkolnej),
 - 2) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, poleceniom nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne:
 - a) przychodzenia na zajęcia punktualnie zgodnie z planem,
 - b) mimo spóźnienia, zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - c) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed pierwszą lekcją w danym dniu,
 - d) bezwzględnego przebywania na terenie szkoły w trakcie trwania jego zajęć dydaktycznych określonych w planie lekcyjnym,
 - e) dbania o swoją frekwencję na zajęciach - przekroczenie 50 % nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez ucznia skutkuje niezyskaniem klasyfikacji rocznej przez ucznia – uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny,

- f) dopilnowania usprawiedliwienia przez rodzica swojej nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie i formie opisanej w § 77,
- 4) kulturalnego zachowywania się podczas zajęć polegającego na: spokojnym i cichym zajęciu wyznaczonego miejsca w klasie, przygotowaniu niezbędnych przyborów, pomocy, podręcznika, zeszytu itp.; zabieraniu głosu po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela, braku rozmów z kolegą (koleżanką), stosowaniu form grzecznościowych,
 - 5) przestrzegania zasad kultury i współzycia w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (za niekulturalne zachowania uznaje się: używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów, przejawianie agresji i nietolerancji wobec innych osób),
 - 6) szanowania poglądów i przekonań innych (uczeń jest tolerancyjny w stosunku do innych osób, wyraża swoje opinie w sposób społecznie akceptowany),
 - 7) zachowywania bezpieczeństwa na terenie szkoły m.in. na korytarzu szkolnym, klatkach schodowych, w pomieszczeniach sanitarnych i boisku szkolnym (za niebezpieczne zachowania uznaje się np. bieganie podczas przerw po korytarzach i schodach, zabawy na korytarzu/w łazience, zabawy wyglądające na bójki, popychanie/przepychanie się/ szturchanie/ podcinanie nóg, przynoszenie na teren szkoły i do budynku szkolnego materiałów/przedmiotów/środków zagrażających zdrowiu i życiu, opuszczanie budynku i terenu szkoły w czasie zajęć i przerw, wchodzenie na ogrodzenie boiska oraz inne elementy wyposażenia budynku/boiska szkolnego do tego nieprzeznaczone),
 - 8) szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenia klas i innych pomieszczeń, dbania o estetykę, wygląd i czystość szkoły,
 - 9) szanowania cudzej własności np. uczeń nie zabiera rzeczy innych osób, nie niszczy rzeczy które do niego nie należą,
 - 10) naprawienia wyrządzonej krzywdy/szkody - przeproszenia poszkodowanego na forum klasy w obecności pedagoga szkolnego, naprawienia/odkupienia uszkodzonego mienia w porozumieniu z rodzicami,
 - 11) reagowania na wszelkie przejawy przemocy/agresji/wandalizmu/zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa/naruszenia cudzej własności - poprzez zgłoszenie osobie dorosłej,
 - 12) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym (OW),
 - 13) wykonania PROJEKTU zamiast pracy domowej z określonych przedmiotów, zgodnie z regulaminem podanym na stronie internetowej szkoły,

- 14) poznawania, szanowania i wzbogacania dobrych tradycji szkoły, dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania (uczeń dba o kulturę słowa i zachowania się w szkole oraz w innych miejscach publicznych)
- 15) dbania o czysty wygląd oraz noszenia stroju stosownego do miejsca i sytuacji:
 - a) strój ucznia powinien zakrywać: ramiona, brzuch, plecy, dekolt, pośladki; nie powinien zawierać nadruków/elementów promujących narkotyki i używki, wulgaryzmów i obraźliwych haseł (również w języku obcym), symboli promujących ideologie, nietolerancję, naruszających godność człowieka; jeśli uczeń nosi kolczyki to powinny być one krótkie, ze względu na bezpieczeństwo uczniów,
 - b) uczeń powinien nosić strój galowy (dziewczęta – ciemna spódnica/spodnie i biała bluzka, chłopcy – ciemne spodnie i biała koszula lub garnitur) podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego, reprezentowania szkoły na zewnątrz, imprez okolicznościowych – szkolnych i środowiskowych,
 - c) uczeń powinien zostawiać okrycia wierzchnie w szatni i zmieniać obuwie podczas całego roku szkolnego, bez względu na pogodę; uczeń nie powinien nosić nakrycia głowy podczas pobytu w szkole (wyjątek stanowią przekonania religijne lub zdrowotne).
2. Jednym z zadań szkoły jest wpieranie rodziny w wychowaniu dzieci i młodzieży, dlatego jeżeli uczeń przekracza granice akceptowane w szkole podstawowej w zakresie: np. stroju, makijażu, malowania paznokci/noszenia tipsów, farbowania włosów, noszenia kolczyków w innych miejscach niż uszy, nauczyciel może przeprowadzić z uczniem rozmowę wychowawczą na ten temat lub zgłosić problem wychowawcy, który wspólnie z pedagogiem podejmują działania wychowawcze w stosunku do ucznia.
3. Uczeń ma obowiązek pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi za to odpowiedzialności.

§ 71.

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - 1) osiągnięcie wysokich wyników w nauce, wzorowe zachowanie, osiągnięcia w sporcie,
 - 2) szczególne zaangażowanie w życie szkoły lub aktywną pracę społeczną,
 - 3) sukcesy indywidualne lub zespołowe w konkursach, zawodach sportowych itp. na terenie szkoły i poza nią,
 - 4) odwagę godną naśladowania,
 - 5) udzielanie pomocy innym osobom,

- 6) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków,
- 7) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

2. Formy wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę,
- 2) pochwała udzielona podczas apelu lub uroczystości szkolnej,
- 3) dyplom przyznany przez:
 - a) nauczyciela,
 - b) wychowawcę,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) radę rodziców,
- 4) list pochwalny do rodziców ucznia,
- 5) nagroda książkowa lub rzeczowa,
- 6) wpis do Kroniki Szkolnej,
- 7) umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły,
- 8) nagroda rzeczowa za udział w konkursach, zawodach sportowych i imprezach organizowanych na terenie szkoły i poza nią.

§ 72.

1. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz niewypełnienie obowiązków szkolnych,
- 2) niszczenie mienia szkoły,
- 3) świadome łamanie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły,
- 4) używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

2. Formy wymierzanych kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana wychowawcy klasy,
- 3) upomnienie dyrektora szkoły,
- 4) nagana dyrektora szkoły.

3. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców o zastosowaniu kary wobec ucznia.

§ 73.

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
3. Tryb składania zastrzeżeń od przyznanej nagrody.
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenie od przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przyznania nagrody.
 - 2) Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżeń. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

ROZDZIAŁ IX

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 74.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

§ 75.

Rodzice dziecka są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - a) przekroczenie 50 % nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez ucznia skutkuje nieuzyskaniem klasyfikacji rocznej przez ucznia – uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny,
 - b) na ustawowego przedstawiciela dziecka, które nie wywiązuje się z obowiązku szkolnego, może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełniania ciążącego na nim obowiązku (przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć

nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej połowie obowiązkowych zajęć),

- c) w przypadku powtarzającego się uchylania się od obowiązku szkolnego, może zostać wniesiona sprawa do sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodzinną,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) informowania Dyrektora Szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
- 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
- 8) uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez szkołę,
- 9) niezwłocznego skontaktowania się z wychowawcą, pedagogiem lub Dyrektorem ilekroć zaistnieje taka potrzeba,
- 10) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka/zwalniania z zajęć edukacyjnych:
 - a) usprawiedliwienia nieobecności ucznia niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
 - b) usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice w dzienniku elektronicznym, dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia),
 - c) zwalniania ucznia z zajęć - umieszczenia przez rodzica informacji w e-dzienniku do wychowawcy klasy oraz do nauczycieli prowadzących lekcje w danym dniu o zwolnieniu z zajęć w trakcie ich trwania; dodatkowo uczeń zobowiązany jest posiadać pisemne zwolnienie na kartce dla obsługi szatni, aby mógł opuścić szkołę (zwolnienie powinno zawierać: imię i nazwisko ucznia, datę i godzinę wyjścia oraz być podpisane przez rodzica),

§ 76.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 77.

1. Formy współpracy z rodzicami:
 - 1) dni otwarte,
 - 2) lekcje otwarte dla rodziców,
 - 3) udział rodziców w uroczystościach szkolnych, imprezach itp.,
 - 4) opieka sprawowana przez rodziców w czasie wycieczek,
 - 5) spotkania dla rodziców ze specjalistami, konsultacje, warsztaty,
 - 6) tablica informacyjna dla rodziców,
 - 7) strona internetowa szkoły,
 - 8) e-dziennik,
 - 9) i inne formy zaakceptowane zarówno przez szkołę, jak i rodziców.
2. Kontakt z rodzicami z wychowawcą lub nauczycielami jest możliwy:
 - 1) w czasie zebrań i „dni otwartych”;

- 2) podczas spotkań indywidualnych i konsultacji trójstronnych (uczeń, rodzic, nauczyciel);
 - 3) poprzez sekretariat.
3. Indywidualne spotkania rodzica z nauczycielem nie mogą zakłócać przebiegu lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami. Spotkania odbywają się po wcześniejszym ustaleniu godziny spotkania, w godzinach pracy nauczyciela.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 78.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Tryb nowelizacji statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalenia.
4. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej nr 28 im. Stefana Żeromskiego w Warszawie” uchwalony 26 stycznia 2022 r.
6. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 12 października 2023 r.

