

# OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE Z PRZYRODY I GEOGRAFII

## I. CELE OCENIANIA:

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- b) dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

## II. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ:

1) **pisemne prace kontrolne**, z których uczniowie otrzymują oceny:

a) **sprawdzian** (obejmuje zakres materiału podany przez nauczyciela, zapowiedziany minimum 7 dni wcześniej, wpisany do terminarza w e-dzienniku, poprzedzony lekcją utrwalającą z podaniem zagadnień do powtórzenia)

b) **kartkówka** (obejmuje zakres materiału podany przez nauczyciela, zapowiedziana wcześniej, wpisana do terminarza w e-dzienniku) – uczeń może otrzymać ocenę cyfrową lub ocenę kształtującą

c) **sprawdzian śródroczny/roczny kl. IV-VIII** (obejmuje treści nauczania z całego semestru/roku, przeprowadzony przed zakończeniem semestru/roku, zapowiedziany minimum 7 dni wcześniej, wpisany do terminarza w e-dzienniku, z podaniem zagadnień do powtórzenia)

2) **odpowiedź ustna** – nieudzielenie odpowiedzi przez ucznia jest równoznaczne z brakiem wiedzy oraz umiejętności ucznia w danym zakresie i skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej (1)

3) **aktywność na lekcji** (np. aktywność na lekcji, dodatkowe zadania, działania ucznia wynikające z inicjatywy ucznia) – oceniana przez system plusów (+), które są przeliczane na ocenę; pięć plusów (+) to ocena bardzo dobra (5); Plusy z aktywności z I semestru nieprzeliczone na ocenę przechodzą na II semestr.

4) **praca na lekcji** – oceniana przez system plusów (+) oraz minusów (-), które **nie są przeliczane na ocenę**, będących informacją zwrotną dla ucznia i rodzica (z komentarzem)

5) **wejściówka** – kartkówka z ostatniej lekcji

## 6) PROJEKTY

Obowiązkiem ucznia jest staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego, systematyczne dokonywanie notatek z lekcji, posiadanie podręcznika i innych materiałów potrzebnych do lekcji.

## III. ZASADY OCENIANIA:

1. Pisemne formy sprawdzania wiedzy (sprawdziany, kartkówki) przeprowadzane są i oceniane zgodnie z zasadami i skalą ocen:

100% – 98% – celujący (6)

97% – 90% – bardzo dobry (5)

89% – 75% – dobry (4)

74% – 50% – dostateczny (3)

49% – 30% – dopuszczający (2)

29% – 0 % – niedostateczny (1)

Przy dolnych granicach punktacji stawia się minus ( – ), przy górnej granicy plus (+).

2. W klasach IV-VIII w ocenianiu bieżącym można stosować elementy oceniania kształtującego.

3. Uczeń, który bierze udział w konkursie przyrodniczym otrzymuje (+) do aktywności oraz pochwałę w Librusie.

Uczeń, który uzyska wyróżnienie w konkursie otrzymuje ocenę cząstkową 6 za konkurs.

#### **IV. ZASADY POPRAWIANIA OCEN:**

1. Każdą ocenę od 1 do 5 ze sprawdzianu, kartkówki uczeń może poprawić tylko raz , w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem (nie dłuższym niż 2 tygodnie od otrzymania oceny). Nie przewiduje się popraw z pozostałych form tj. , prac domowych, aktywności, odpowiedzi ustnych.

2. Każda ocena otrzymana z poprawy (zarówno wyższa jak i niższa) jest wpisywana do dziennika jako ocena poprawiona np. [1|4], [4|3], [1|1].

#### **V. NIEOBECNOŚCI, NIEPRZYGOTOWANIA:**

1. W sytuacji nieobecności na zajęciach, uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia notatek oraz samodzielnego opanowania treści nauczania. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej jednego tygodnia) uczeń powinien uzgodnić z nauczycielem termin uzupełnienia danej partii materiału.

2. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce jest zobowiązany do napisania jej niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, a w sytuacji nieobecności dłuższej niż 7 dni – w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Nauczyciel zaznacza nieobecność ucznia na pracy jako nb w dzienniku Librus, a zaliczenie pracy [nb|ocena].

Jeżeli uczeń unika zaliczenia pracy – pisze ją lub zalicza w innej formie, na lekcji wskazanej przez nauczyciela np. na najbliższej lekcji, na której uczeń jest obecny, bez wcześniejszej zapowiedzi.

3. Nieprzygotowanie do odpowiedzi, brak pracy domowej, brak przyborów lub innych materiałów niezbędnych do pracy na lekcji uczeń powinien zgłosić na początku lekcji jako nieprzygotowanie, które nauczyciel zaznacza jako np w dzienniku Librus. W semestrze uczeń może zgłosić 3 nieprzygotowania bez konsekwencji w postaci oceny, przy czym:

- nie dotyczą one: kartkówek/sprawdzianów/egzaminów próbnych,
- zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z obowiązku pracy na lekcji,
- po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań, wiedza i umiejętności ucznia mogą zostać sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w dowolnym czasie i formie.

4. Podczas zdalnego nauczania – jeśli uczeń wskazany do odpowiedzi rozłączy się lub nie udzieli odpowiedzi ze względów technicznych, nauczyciel powiadamia o tym rodziców ucznia przez Librus z informacją, że jeśli sytuacja powtórzy się to będzie skutkowało otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej (1) z odpowiedzi.

## **VI. OCENA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA: /ZE STATUTU/**

1. Ocena śródroczna i roczna nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących – są śródrocznym i rocznym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia (ze szczególnym uwzględnieniem wyników pisemnych prac kontrolnych).

2. Uczeń ma możliwość bieżącej poprawy ocen, dlatego nie przewiduje się dodatkowej poprawy ocen na koniec I i II półrocza, z wyjątkiem przewidywanych ocen niedostatecznych.

3. Uczeń/rodzice mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (z podaniem uzasadnienia oraz wskazaniem o jaką ocenę wnoszą) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest: uzyskanie z pisemnych prac kontrolnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej, bieżące poprawianie ocen z pisemnych prac kontrolnych, systematyczne przygotowywanie się do zajęć (dopuszcza się liczbę nieprzygotowań, zgodnie z zapisami w ocenianiu wewnątrzszkolnym z poszczególnych zajęć edukacyjnych) oraz właściwa postawa i praca na zajęciach. Ocena z zajęć edukacyjnych może być podniesiona o jeden stopień.

Jeśli wniosek jest zasadny, Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 5 dni roboczych informuje na piśmie ucznia/rodziców o terminie przeprowadzenia rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych, składającego się z części pisemnej i ustnej. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu na daną ocenę jest uzyskanie przez ucznia co najmniej 98% pkt. możliwych do zdobycia.

4. Ocena na koniec roku szkolnego jest podwyższana o jeden stopień w sytuacji, gdy uczeń uzyskał: 1, 2 lub 3 miejsce w konkursach co najmniej na szczeblu dzielnicowym.

## **VII. WYMAGANIA EDUKACYJNE**

- Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny reguluje statut §20 pkt 6.

- Wykaz umiejętności wymaganych od ucznia oraz szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny są omawiane z uczniami na lekcjach oraz znajdują się do wglądu u nauczycieli przedmiotu oraz na stronie internetowej szkoły.
- Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodnie z zaleceniami PPP oraz dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

#### **VIII. FORMY KOMUNIKACJI Z RODZICAMI:**

- wpis do e-dziennika
- zebrania z rodzicami
- dni otwarte (rozmowy indywidualne)
- konsultacje
- poczta elektroniczna szkolna