

**PRZEDMIOTOWE OCENIANIE (PO) Z JĘZYKÓW OBCYCH
NOWOŻYTYCH (ANGIELSKIEGO, NIEMIECKIEGO I HISZPAŃSKIEGO)
KLASY IV-VIII, ROK SZKOLNY 2023/2024**

I. CELE OCENIANIA:

1. Ocenianie pracy, postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
- b) dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia

II. FORMY NAUCZANIA I SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ:

1. Obowiązkowe nauczanie języków obcych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej może odbywać się:

a) w formie stacjonarnej (tradycyjnej): w budynku szkoły przy użyciu zasobów technicznych i pomocy dydaktycznych dostępnych na terenie placówki, w ciągu jednostki metodycznej trwającej 45 minut.

b) w formie zdalnej (ZN):

- pod postacią telelekcji pozostawianych uczniom za pomocą dziennika elektronicznego a zawierających wytłumaczony materiał do opanowania i zadania do wykonania lub linki do nich a także za pomocą programów i aplikacji służących do zdalnej nauki i zdalnego oceniania
- uzupełniająco pod postacią spotkań, lekcji lub konsultacji online z uczniami przy użyciu zasobów technicznych jakimi dysponuje uczeń i nauczyciel, za pomocą programów i aplikacji służących do zdalnego łączenia się z uczniami, w ciągu jednostki metodycznej trwającej 30-45 minut. Szczegółowe zasady postępowania w trakcie zdalnego nauczania określa specjalny Regulamin postępowania podczas zdalnego nauczania i zajęć online przygotowany przez Szkołę.

c) w formie hybrydowej (mieszanej): łączącej obydwie powyższe formy nauczania

2. Ocena bieżąca pracy, postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia ma miejsce w tradycyjnym nauczaniu stacjonarnym, w zdalnym nauczaniu oraz nauczaniu hybrydowym na podstawie tych samych zasad określonych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 28 oraz niniejszym PO chyba, że konkretny zapis któregoś z dokumentów stanowi inaczej. Ocena taka dokonywana jest na podstawie systematycznej kontroli polegającej na ewaluacji następujących elementów pracy ucznia:

a) Uczestnictwo w zajęciach i innych zadaniach (aktywność i praca na lekcji):

nauczyciel może oceniać pracę, postępy i osiągnięcia ucznia w trakcie lekcji a także ich brak oraz aktywność wynikającą z jego inicjatywy własnej za pomocą ocen w skali cyfrowej 1-6, za pomocą znaków plus (+) lub minus (-) dostawianych do ocen cyfrowych albo stawianych niezależnie. Znaki ”+” i ”-” mogą być przeliczane na oceny lub nieprzeliczone i wtedy traktowane są jako ocena opisowa z informacją zwrotną. Pięć plusów (+) niezależnie zgromadzonych za pracę na lekcji, w domu, dodatkowe zadania lub wszelkie inne formy działalności premiowanej przez nauczyciela w trakcie lekcji lub poza nią dają ocenę bardzo dobrą (5). Trzy minusy (-) zgromadzone za niewywiązywanie się z powierzonych przez nauczyciela zadań lub obowiązków ucznia wymienionych w

punkcie III.1. mogą skutkować obniżeniem oceny na semestr lub koniec roku o jeden poziom. Wyjątek stanowią plusey i minusy stawiane uczniom za aktywność w trakcie lekcji, które nie kumulują się w oceny cyfrowe, mogą mieć jednak wpływ na semestralną lub całoroczną ocenę opisową lub cyfrową. W taki sam sposób nauczyciel może poddawać ocenie uczestnictwo uczniów w spotkaniach online ustalając uprzednio z uczniami ich sposób wykazywania aktywności na zajęciach zdalnych.

b) Prace klasowe (sprawdziany / testy): odbywają się najczęściej po każdym rozdziale podręcznika lecz mogą zawierać polecenia do wszystkich zagadnień omawianych przed danym rozdziałem w bieżącym roku szkolnym. Nauczyciel podaje uczniom zakres materiału obowiązujący na sprawdzianie i wpisuje jego termin do dziennika elektronicznego najpóźniej 7 dni przed jego odbyciem się. Zazwyczaj prace klasowe trwają całą jednostkę lekcyjną nauczyciel może jednak ustalić czas ich trwania jako krótszy lub dłuższy.

- W nauczaniu zdalnym dopuszcza się stosowanie platform e-learningowych służących do testowania, sprawdzania i oceniania wiedzy ucznia w czasie rzeczywistym na zasadach określonych w Regulaminie postępowania podczas zdalnego nauczania i zajęć online.

- Podczas nauczania stacjonarnego w klasach VII i VIII dopuszcza się przeprowadzanie prac klasowych, sprawdzianów i testów w trakcie dwóch połączonych ze sobą jednostek lekcyjnych (tzw. bloków – 2 x 45 minut).

- W trakcie pisania pracy klasowej nauczyciel może zdecydować o możliwości korzystania przez uczniów samodzielnie z własnych notatek, książek, zeszytów, zeszytów ćwiczeń, słowników książkowych oraz innych pomocy wskazanych przez nauczyciela, jednak bez możliwości korzystania z pomocy innych uczniów i ich notatek ani nośników informacji podłączonych do internetu (takich jak smartfon, tablet, smartwatch itp.). Dotyczy to także elektronicznych słowników i translatorów.

c) Sprawdziany (testy) semestralne po I i II półroczu (śródroczny i roczny) (mogące odbywać się w ciągu jednej lub dwóch jednostek lekcyjnych 45-90 minut): obejmują treści nauczania z całego semestru lub roku i przeprowadzane są przed zakończeniem semestru lub roku z takim wyprzedzeniem by mogły mieć wpływ na ocenę końcową. Podobnie jak zwykle sprawdziany zapowiadane są najpóźniej 7 dni przed ich terminem a także wpisywane do terminarza w dzienniku elektronicznym wraz z podaniem zakresu materiału i zagadnień do powtórzenia.

d) Sprawdziany (testy) diagnostyczne / egzaminy próbne (mogące odbywać się w ciągu jednej lub dwóch jednostek lekcyjnych 45-90 minut): są kompleksową oceną umiejętności rozumienia tekstu słuchanego, czytania i pisania zgodnie z treściami nauczania obowiązującymi na danym poziomie. W przypadku egzaminów próbnych przeprowadzanych w klasach VII-VIII są próbą oceny stopnia przygotowania uczniów do Egzaminu Ósmoklasisty i zwrócenia uwagi nauczyciela na te zagadnienia, z którymi uczniowie mają problemy. Oceny uzyskane przez uczniów z testów diagnostycznych lub egzaminów próbnych nie są wliczane do ich średniej ocen i są jedynie świadectwem rozwoju ich sprawności receptywnych i produktywnych. Mogą być one jednak brane pod uwagę przez nauczyciela przy wystawianiu niepewnej oceny śródrocznej czy rocznej.

e) Pisemne prace twórcze w klasie: to wypracowania, eseje, listy, kartki pocztowe, e-maile, wpisy na forach czy blogach internetowych i inne wymagane przez podstawę programową prace pisemne pisane indywidualnie i samodzielnie przez uczniów w klasie w czasie jednej lub dwóch połączonych ze sobą w bloki jednostek lekcyjnych (2x45 minut). Tematyka oraz zakres materiału leksykalnego i gramatycznego na pisemną pracę

twórczą są podawane uczniom ta samo jak w przypadku testów najpóźniej 7 dni przed jej terminem, który również w tym samym czasie jest wpisywany do dziennika elektronicznego.

f) Kartkówki: najczęściej czas ich trwania ustala się na 5 do 20 minut chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej. Obejmują materiał przerobiony w trakcie ostatnich lekcji, który podawany jest uczniom a także wpisywany do dziennika elektronicznego. Kartkówki są zapowiedziane przez nauczyciela a ich termin i zakres materiału wpisane do dziennika elektronicznego najpóźniej na dzień przed ich odbyciem się.

- Nauczyciel sprawdzając kartkówkę ma prawo wystawić z niej ocenę cyfrową zgodnie ze skalą ocen niniejszego PO lub ocenę opisową podając uczniowi informację zwrotną.

- Podobnie jak w trakcie pisania pracy klasowej nauczyciel może zdecydować o możliwości korzystania przez uczniów samodzielnie z własnych notatek, podręczników, zeszytów, zeszytów ćwiczeń, słowników książkowych oraz innych pomocy wskazanych przez nauczyciela na zasadach takich samych jak w przypadku prac klasowych (→ patrz punkt II.2.b).

g) Odpowiedzi: mogą sprawdzać wiedzę uczniów nie tylko z materiału przerabianego w trakcie ostatnich zajęć lecz także tego nauczanego w trakcie bieżącej lekcji. Mogą one dotyczyć kwestii leksykalnych (słownictwa), zagadnień gramatycznych i fonetycznych, umiejętności czytania lub słuchania ze zrozumieniem zadanych tekstów czy nagrań a także rozumienia poleceń i pytań w języku obcym oraz konstruowania własnych wypowiedzi.

- Nauczyciel nie musi zapowiadać uczniom faktu brania do odpowiedzi w trakcie przyszłych lekcji, wynika to bowiem z obowiązku ucznia przygotowywania się systematycznie z omawianych zagadnień z lekcji na lekcję (→ patrz punkt III.1.b)). Ze względu na charakter nauczania języków obcych i ich sprawności: receptywnych (słuchanie i czytanie) a także produktywnych (mówienie i pisanie) wprowadza się dwa rodzaje odpowiedzi:

- Odpowiedzi ustne (dla sprawdzania i rozwijania sprawności słuchania i mówienia): do tego rodzaju odpowiedzi nauczyciel może poprosić w jednym czasie jednego bądź więcej uczniów w zależności od tematyki i charakteru odpowiedzi.

- Odpowiedzi pisemne (dla sprawdzania i rozwijania sprawności czytania i pisania): do tego rodzaju odpowiedzi nauczyciel może poprosić każdorazowo jednego lub więcej uczniów a także całą klasę. W ich trakcie uczniowie odpowiadają pisemnie na pytania lub wymieniają czy opisują zagadnienia omówione przez nauczyciela. Limit czasowy odpowiedzi pisemnej każdorazowo ustala nauczyciel.

- W przypadku obydwu typów odpowiedzi pytania i zagadnienia mogą dotyczyć kwestii omawianych w trakcie ostatnich zajęć lecz także tych omawianych na bieżącej lekcji.

- W przypadku obydwu typów odpowiedzi nauczyciel może zdecydować o możliwości korzystania przez uczniów z własnych notatek, podręczników, zeszytów, zeszytów ćwiczeń, słowników książkowych oraz innych wskazanych pomocy (jeśli np. odpowiedź dotyczy słuchania lub czytania ze zrozumieniem konkretnego tekstu).

- Nieudzielenie przez ucznia odpowiedzi na pytanie lub niewytlumaczenie wskazanego zagadnienia jest równoznaczne z udzieleniem odpowiedzi złej.

- W trakcie trwania lekcji nauczyciel może poprosić do obydwu typów odpowiedzi dowolną liczbę uczniów, z aktualnie przerabianego podczas zajęć materiału, w dowolnym momencie jej trwania. W przypadku odpowiedzi pisemnej jednak, nauczyciel powinien pozwolić uczniom na korzystanie z własnych notatek, które wykonali w trakcie omawiania testowanego zagadnienia a także części podręcznika dotyczącej tej kwestii.

- Do żadnego z typów odpowiedzi nie może zostać wywołany uczeń, który zgłosił nauczycielowi nieprzygotowanie na początku zajęć nawet jeśli dotyczyło ono czego innego (jak brak pracy domowej, podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub zeszytu ucznia). Uczeń taki może jednak zostać wywołany do odpowiedzi ustnej lub pisemnej dotyczącej materiału aktualnie przerabianego już w trakcie zajęć i może on podlegać ocenie jak inni uczniowie na zasadach określonych w niniejszym PO.

- Do odpowiedzi ustnej czy pisemnej uczeń nie musi być wskazywany przez nauczyciela, może być ona dobrowolna i wynikać z inicjatywy ucznia oraz jego aktywnej postawy na lekcji.

- Dopuszcza się stosowanie odpowiedzi ustnych i pisemnych do oceniania w nauczaniu zdalnym w trakcie lekcji online lub podczas indywidualnego spotkania z nauczycielem za pomocą aplikacji lub programów używanych do spotkań online.

h) Projekty: są wykonywane przez uczniów grupowo, w parach lub indywidualnie w dłuższym okresie. Są to prace łączące naukę języka obcego z wiedzą ogólną i zainteresowaniami ucznia lub wiedzą z innych przedmiotów a także jego zdolnościami artystycznymi takimi jak plastyczne, techniczne, muzyczne, aktorskie itp. Projekty prezentowane są przed klasą w sposób ustalony przez nauczyciela.

i) Prezentacje: są wykonywane przez uczniów indywidualnie i samodzielnie na temat uzgodniony wcześniej z nauczycielem a związany z językiem obcym lub szeroko rozumianą historią bądź kulturą obszaru danego języka obcego.

- Prezentacja może być wykonana w sposób tradycyjny na planszy kartonowej opatrzonej odpowiednimi ilustracjami i napisami w języku obcym lub w sposób cyfrowy za pomocą programów i aplikacji służących takim celom i będących na wyposażeniu szkoły. Oba typy prezentacji przedstawiane są przed klasą lub samym nauczycielem w danym języku obcym.

- W realiach nauczania zdalnego uczeń może wykonać jedynie prezentację cyfrową wraz z którą zobowiązany jest dostarczyć plik audio zawierający zapis jego głosu odczytującego prezentację w danym języku obcym.

j) Prace domowe: są wykonywane obowiązkowo przez wszystkich uczniów lub jedynie przez uczniów wskazanych przez nauczyciela. Mogą mieć one postać pisemną (np. zadania w zeszycie ćwiczeń) lub ustną (np. nauczenie się pewnej liczby słów z ich znaczeniami). Nauczyciel może określić pracę domową jako nieobowiązkową odrabianą jedynie przez chętnych uczniów i premiowaną oceną lub plusem (+). Z założenia terminem odrobienia pracy domowej jest następna lekcja chyba, że nauczyciel wyznaczy inny termin.

- Uczniowie zgłaszają brak pracy domowej na zasadach określonych w punkcie V.1. Nieobecność w szkole nie zwalnia ucznia z obowiązku odrobienia pracy domowej, którą uczeń uzupełnia na kolejną lekcję. W sytuacji nieobecności w szkole dłużej niż 7 dni uczeń ustala termin uzupełnienia wszystkich zaległych prac domowych z nauczycielem.

- W realiach nauczania zdalnego za prace domowe uznaje się wszystkie zadania zlecone do wykonania przez nauczyciela w telelekcjach pozostawianych uczniom za pomocą dziennika elektronicznego lub podczas spotkań online. Podlegają one tym samym zasadom wymienionym powyżej co prace domowe w trakcie nauczania stacjonarnego. Z założenia są one obowiązkowe dla wszystkich uczniów a sposoby zgłaszania ich braku określone są w punkcie V.2. Terminy odsyłania zadań domowych przez uczniów nauczycielowi drogą elektroniczną ustalane są każdorazowo przez nauczyciela i wpisywane wraz z zadaniami w dzienniku elektronicznym.

k) Projekty jako prace domowe:

l) Zadania praktyczne, ćwiczenia, pisemne prace twórcze: podlegają ocenie na tych samych zasadach co pozostałe formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Mogą być zlecone przez nauczyciela uczniom do wykonania grupowo, w parach lub indywidualnie w trakcie lekcji albo do wykonania poza lekcją indywidualnie jako praca domowa. Podczas nauczania zdalnego podlegają one takim samym zasadom oceniania jak w trakcie nauczania stacjonarnego.

III. ZASADY OCENIANIA PRACY UCZNIÓW I ICH OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH:

1. Obowiązki uczniów

a) Do szkolnych obowiązków ucznia w trakcie zajęć stacjonarnych należy między innymi prowadzenie zeszytu przedmiotowego a także systematyczne sporządzanie notatek na lekcji poprzez zapisywanie tego co wymaga nauczyciel oraz wykonywanie zadań obowiązkowych w zeszycie ucznia lub zeszycie ćwiczeń, systematyczna praca na lekcjach oraz wykonywanie wszelkich wskazanych przez nauczyciela aktywności. Każdorazowa nieobecność ucznia na lekcji powinna być uzupełniona zarówno w zeszycie przedmiotowym, jak i zeszycie ćwiczeń. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej jednego tygodnia) uczeń powinien uzgodnić z nauczycielem termin uzupełnienia danej partii materiału.

b) Do pozaszkolnych obowiązków ucznia w trakcie nauczania stacjonarnego należy między innymi systematyczne odrabianie prac domowych (tych pisemnych jak i ustnych) oraz przygotowywanie się do kolejnych zajęć lekcyjnych przez powtarzanie materiału wymaganego przez nauczyciela a także wykonywanie wszelkich innych zadań obowiązkowych zleconych w ramach pracy domowej.

c) Uczeń nieobecny na zapowiedzianej kartkówce, pracy klasowej, sprawdzianie albo teście (także diagnostycznym) ma obowiązek napisać go w pierwszym możliwym terminie chyba, że jego nieobecność trwała 7 dni lub dłużej (→ patrz punkt V.1.b)). Uczeń który bez usprawiedliwienia nie napisze sprawdzianu w uzgodnionym z nauczycielem terminie lub nie stawi się na ewentualne kolejne wyznaczone terminy ma obowiązek napisać go bez zapowiedzi na najbliższej lekcji, na której będzie obecny. Uczeń, który odmówi pisania pracy uznawany jest za ucznia, który nie udzielił odpowiedzi na żadne z zadanych pytań (czyli udzielił błędnych odpowiedzi na wszystkie pytania) i otrzymuje ocenę niedostateczną.

d) W trakcie pisania prac kontrolnych takich jak kartkówki, prace klasowe, sprawdziany czy testy (także diagnostyczne) a także w trakcie pisemnych prac twórczych czy odpowiedzi ustnych lub pisemnych uczeń ma obowiązek korzystać wyłącznie z zasobów własnej wiedzy bez pomocy notatek lub innych uczniów (chyba, że wyjątkowo nauczyciel zdecyduje inaczej). Uczeń, który będzie korzystał z podpowiedzi lub zasobów intelektualnych pracy innych uczniów, używał telefonu komórkowego lub tzw. „ściągawek” otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości kontynuowania pisania pracy czy odpowiadania. Uczeń, który świadomie udostępnia zasoby

intelektualne swojej pracy innym uczniom podlega takim samym konsekwencjom jak uczniowie, którzy z nich korzystają. Dopuszcza się używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć w celach edukacyjnych wyłącznie za zgodą nauczyciela.

e) Obowiązki ucznia w trakcie nauczania zdalnego zostały określone w Regulaminie postępowania podczas zdalnego nauczania i zajęć online przygotowanym przez szkołę.

2. Ewaluacja osiągnięć edukacyjnych uczniów

a) Ewaluacja osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się na wielu polach podczas nauczania stacjonarnego w trakcie zajęć lekcyjnych i poza nimi jak również w sytuacji nauczania zdalnego. Nauczyciel ocenia stosunek ucznia do przedmiotu, jego zaangażowanie i zainteresowanie przedmiotem, pracę na lekcji i aktywność a także wywiązywanie się obowiązków ucznia w trakcie zajęć lekcyjnych jak i poza nimi wymienionymi punkcie III.1. w każdej formie nauczania.

b) Nauczyciel może oceniać wszystkie zadania zlecone do wykonania w trakcie zajęć jak i poza nimi, które z założenia są określone jako obowiązkowe dla wszystkich uczniów (chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej) w stacjonarnej jak i zdalnej formie nauczania. Ocenie podlegają również zadania określone przez nauczyciela jako nieobowiązkowe jednak w ich przypadku uczeń ma prawo zdecydować czy chce mieć wpisaną ocenę za dane zadanie. Nauczyciel decyduje czy dane zadanie obowiązkowe lub nieobowiązkowe oceniane jest za pomocą oceny w skali cyfrowej 1-6, za pomocą znaków plus (+) i minus (-) czy za pomocą oceny opisowej z informacją zwrotną.

c) Uczeń, który bierze udział w konkursie językowym otrzymuje (+) do aktywności. Uczeń, który uzyska w nim co najmniej 75% pkt możliwych do zdobycia lub zostanie zakwalifikowany do II etapu konkursu otrzymuje ocenę cząstkową '5' za konkurs. Uczeń, który uzyska wyróżnienie w konkursie otrzymuje ocenę cząstkową '6' za konkurs.

d) Ewaluacja osiągnięć edukacyjnych ucznia podlega skali procentowej przeliczanej na dany stopień w sposób podany w punkcie 3.

3. Skala procentowa stosowana przy ustalaniu oceny pracy ucznia we wszystkich nauczaniach:

1. niedostateczny	(1)	0% - 29%
2. dopuszczający	(2)	30% - 49%
3. dostateczny	(3)	50% - 74%
4. dobry	(4)	75% - 89%
5. bardzo dobry	(5)	90% - 97%
6. celujący	(6)	98% - 100%

a) przy dolnych granicach punktacji stosuje się znak minus (-), przy górnych plus (+)

b) W przypadku wystawiania ocen cząstkowych a także przewidywanych śródrocznych i przewidywanych rocznych dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-) obok ocen. Znaki plus (+) i minus (-) wstawiane przez nauczyciela jako niezależne oceny pracy uczniów kumulują się w oceny cząstkowe na zasadach określonych w punkcie II.2.a)

c) Przedstawiony powyżej schemat oceny formalnej uzupełnia ocena nieformalna, w której bierze się pod uwagę stosunek ucznia do obowiązków lekcyjnych i poza lekcyjnych wymienionych w punkcie III.1.a) i b) a także takich jak systematyczność w odrabianiu pracy domowej, wysiłek ucznia, aktywność na lekcji oraz jego stosunek do przedmiotu. Przy wystawianiu oceny końcowej (śródrocznej i rocznej) bierze się pod uwagę oba rodzaje ocen, z tym, że ocena formalna ma tu znaczenie zasadnicze.

d) Oceny klasyfikacyjne (końcowa śródroczna i roczna → patrz punkt VI.1.b) i c)) nie stanowią średniej ocen bieżących i są śródrocznym i rocznym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych oraz postępów ucznia (ze szczególnym uwzględnieniem wyników pisemnych prac kontrolnych). Uczeń ma możliwość bieżącej poprawy ocen, dlatego nie przewiduje się dodatkowej poprawy ocen na koniec I i II półrocza, z wyjątkiem przewidywanych ocen niedostatecznych.

e) W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować elementy oceniania kształtującego.

f) Pozostałe wymagania dotyczące oceniania reguluje Statut Szkoły Podstawowej nr 28.

IV. ZASADY POPRAWIANIA OCEN:

1. Uczeń może poprawić każdą ocenę bieżącą (→ patrz punkt VI.1.a)) za wyjątkiem tych otrzymanych z testów diagnostycznych i próbnych egzaminów ósmoklasisty, dowolną ilość razy do końca semestru, w którym ocena została wystawiona. Uczeń może poprawić oceny otrzymane zarówno w nauczaniu stacjonarnym jak i zdalnym.

2. Poprawa oceny następuje na wniosek ucznia w terminie jak w punkcie IV.1. Każda ocena otrzymana z poprawy (zarówno wyższa jak i niższa) będzie wpisywana do dziennika elektronicznego.

3. Nie przewiduje się jednorazowej poprawy oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej ani rocznej → patrz punkt VI.1.b) i c)), która następuje wyłącznie poprzez systematyczne poprawianie ocen bieżących. Ocena klasyfikacyjna nie jest jedynie średnią wszystkich ocen cząstkowych bieżących (formalnych) i przy jej wystawianiu bierze się pod uwagę ocenę przewidywaną a także oceny nieformalne wymienione w punkcie III.3.c) oraz ewentualnie oceny opisowe.

4. Oceny z testów diagnostycznych i próbnych egzaminów ósmoklasisty nie podlegają poprawie.

V. NIEOBECNOŚCI I NIEPRZYKOTOWANIA:

1. Nieobecności ucznia w szkole:

a) W sytuacji nieobecności na zajęciach uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia notatek i zaległych prac domowych a także do samodzielnego opanowania przerobionych treści nauczania. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej jednego tygodnia) uczeń powinien uzgodnić z nauczycielem termin uzupełnienia danej partii materiału.

b) W sytuacji nieobecności ucznia na kartkówce, pracy klasowej, sprawdzianie albo teście (także diagnostycznym) uczeń zobowiązany jest napisać go na pierwszych zajęciach po powrocie do szkoły. Jeśli nieobecność ucznia w szkole trwała 7 dni lub dłużej uczeń uzgadnia termin pisania pracy z nauczycielem.

c) Sytuację nieobecności ucznia na obowiązkowych spotkaniach, lekcjach lub konsultacjach online określa Regulamin postępowania podczas zdalnego nauczania i zajęć online przygotowany przez szkołę.

2. Przygotowanie ucznia do zajęć lekcyjnych:

a) W trakcie nauczania stacjonarnego dotyczy odrabiania zadawanych prac domowych lub ich części (tych pisemnych jak i ustnych), posiadania zeszytu ucznia, podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub dodatkowych materiałów zaleconych na zajęcia przez nauczyciela, a także systematycznego przygotowywania się do zajęć z aktualnie przerabianego i wymaganego przez nauczyciela materiału.

b) W trakcie nauczania zdalnego dotyczy systematycznego odsyłania pozostawianych przez nauczyciela zadań za pomocą dziennika elektronicznego w ustalonym terminie. W przypadku spotkań online dotyczy także posiadania zeszytu ucznia, podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub dodatkowych materiałów zaleconych na zajęcia przez nauczyciela a także systematycznego przygotowywania się do zajęć z aktualnie przerabianego i wymaganego przez nauczyciela materiału. Uczniowie na spotkania online powinni mieć również zadania zlecone przez nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego, których termin odesłania już upłynął a wykonane zostały w podręczniku, zeszycie ucznia, zeszycie ćwiczeń lub w innych materiałach drukowanych.

c) Uczeń ma prawo do trzech nieprzygotowań w ciągu semestru. W trakcie nauczania stacjonarnego zgłaszane są one na początku lekcji po wejściu do sali lekcyjnej i powitaniu, najpóźniej w trakcie sprawdzania przez nauczyciela listy obecności. Późniejsze zgłoszenie nieprzygotowania oznacza wpisanie minusa do dziennika elektronicznego. Zgłoszenie nieprzygotowania z któregośkolwiek z wyżej wymienionych powodów, nie zwalnia ucznia z uważnego uczestnictwa w zajęciach i z możliwości zapytania go przez nauczyciela o przerabiane na bieżącej lekcji treści. W trakcie nauczania zdalnego uczeń powinien zgłosić nieprzygotowanie drogą elektroniczną za pomocą dziennika elektronicznego najpóźniej w dniu, który jest terminem odesłania zadania.

d) Każde z dozwolonych nieprzygotowań odnotowywane jest w dzienniku elektronicznym jako „nieprzygotowanie” oznaczone symbolem „np” lub minusem (-). Zgłaszanie kolejnych nieprzygotowań poza trzy dozwolone odnotowywane będzie w dzienniku elektronicznym minusem i może skutkować obniżeniem oceny semestralnej lub rocznej. Uczeń nie musi podawać powodu zgłaszanego nieprzygotowania.

e) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji z zapowiedzianą kartkówką, pracą klasową, sprawdzianem, testem (także diagnostycznym) ani pisemną pracą twórczą, których terminy zostały wpisane do dziennika elektronicznego.

VI. OCENY BIEŻĄCE, OCENY ŚRÓDROCZNE I ROCZNE (PRZEWIDYWANE I KLASYFIKACYJNE):

1. W trakcie roku szkolnego nauczyciel dokonuje bieżącej, semestralnej oraz rocznej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia używając następującego zestawu ocen:

a) **Ocena bieżąca (cząstkowa):** ma za zadanie wpłynąć motywująco na ucznia, zwiększyć jego aktywność na lekcji, udzielić mu informacji odnośnie jego sukcesów i błędów. Nauczyciel może stosować do oceniania oceny w skali cyfrowej 1-6, które mogą być łączone ze znakami plus (+) lub minus (-) (za wyjątkiem ocen '1-' oraz '6+'). Nauczyciel może także stosować znaki plus (+) i minus (-) jako samodzielne oceny bieżące cząstkowe, które kumulują się w oceny cyfrowe na zasadach określonych w punkcie II.2.a).

b) **Ocena opisowa:** jest elementem oceniania kształtującego i ma za zadanie dostarczyć uczniowi informacji zwrotnej dotyczącej jego mocnych i słabych stron. Odnotowywana jest ona w

dzienniku elektronicznym specjalnym symbolem z odpowiednim komentarzem i ma pokazać, z którymi zagadnieniami uczeń radzi sobie lepiej a z którymi gorzej.

c) Ocena śródroczna przewidywana i ocena śródroczna: odzwierciedla postawę ucznia, jego wkład pracy w danym semestrze, osiągnięte umiejętności oraz poziom uzyskanej wiedzy. Przy wystawianiu oceny śródrocznej uwzględniane są wszystkie jego oceny bieżące cząstkowe a także zapisy wynikające ze Statutu Szkoły Podstawowej nr 28 i niniejszego PO.

d) Ocena roczna przewidywana i ocena roczna: służą ewaluacji możliwości intelektualnych ucznia oraz jego wiedzy i umiejętności zdobytych i utrwalonych w ciągu roku szkolnego. Przy wystawianiu oceny rocznej przewidywanej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę z I semestru i oceny bieżące cząstkowe z II semestru a także zaangażowanie ucznia oraz jego postawę i stosunek do przedmiotu w ciągu całego roku szkolnego. W przypadku zróżnicowanej postawy ucznia ocenia się czy jego praca i efekty tej pracy miały tendencje rosnące czy malejące.

2. Ocena śródroczna przewidywana ani roczna przewidywana nie są jednoznaczne z oceną śródroczną ani roczną i mogą być od nich niższe bądź pozostać takie same w zależności od zmiany postawy ucznia, jej braku lub zmiany sytuacji jego ocen cząstkowych w okresie między wystawieniem oceny przewidywanej a oceny śródrocznej lub rocznej.

3. Ocena śródroczna i roczna podwyższane są o jeden stopień w stosunku do ocen przewidywanych w sytuacji, gdy uczeń uzyskał 1. 2. lub 3. miejsce w konkursach co najmniej na szczeblu lokalnym.

4. Oceny klasyfikacyjne (śródroczna i roczna) nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących cząstkowych i są semestralnym i rocznym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych a także postępów ucznia (ze szczególnym uwzględnieniem wyników pisemnych prac kontrolnych oraz sprawdzianów śródrocznych i rocznych).

5. Uczeń ma możliwość bieżącej poprawy ocen wymienionych w punkcie IV.1 dlatego nie przewiduje się dodatkowej poprawy ocen na koniec I i II półrocza, z wyjątkiem przewidywanych ocen niedostatecznych. Nie ma możliwości zmiany oceny śródrocznej ani rocznej w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału. Na obie oceny klasyfikacyjne uczeń pracuje systematycznie przez oba semestry.

VII. WYMAGANIA EDUKACYJNE:

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne dotyczące nauczania języków obcych nowożytnych w szkole podstawowej w klasach IV-VIII zamieszczone zostały w dokumencie „Podstawa Programowa Kształcenia Ogólnego – szkoła podstawowa język obcy nowożytny”. Wymagania te rozpisane zostały na cały etap kształcenia w klasach IV-VIII, nie zaś na poszczególne lata. Ze względu bowiem na spiralny charakter nauczania języków obcych nowożytnych do treści wprowadzonych w jednym roku nauczyciel musi powracać z uczniami cyklicznie w latach kolejnych celem przypomnienia, utrwalenia i poszerzenia danych zagadnień.

a) Wykaz umiejętności językowych wymaganych od ucznia kończącego daną klasę zawierają dokumenty regulujące rozkłady materiału dla konkretnych lat kształcenia czyli plany wynikowe powiązane z podręcznikami wybranymi przez nauczycieli do użytku w szkole. Dokumenty wymienione powyżej stanowią załączniki do niniejszego PO.

2. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny zgodnie z zaleceniami PPP oraz dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (z uwzględnieniem wymagań na sprawdzianie ósmoklasisty po szkole podstawowej).

3. Ogólny zakres oceniania pracy uczniów i ich osiągnięć w oparciu o wymagania edukacyjne:

Uczniowie w klasach IV- VIII są oceniani w zakresie znajomości słownictwa i gramatyki, umiejętności rozumienia tekstów ze słuchu, mówienia, pisania i czytania ze zrozumieniem. Każda kategoria oceny sprawności językowej ucznia ma określone techniki realizacji i przykładowo można je przedstawić następująco:

a) Testowanie słownictwa

1. Porządkowanie słownictwa:
 - podział podanych wyrazów na kategorie,
 - zakreślanie wyrazów związanych na przykład ze zwierzętami,
 - zakreślanie wyrazów, które nie pasują do pozostałych,
 - uzupełnienie grupy wyrazów.
2. Wybieranie właściwych wyrazów, zwrotów, znaczeń, określeń:
 - uzupełnienie zdania lub tekstu wyrazami z ramki,
 - połączenie miejsca z właściwym opisem,
 - połączenie części zdań,
 - połączenie wyrazów aby powstało prawdopodobne wyrażenie,
 - wyszukiwanie wyrazów o znaczeniu przeciwstawnym,
 - podpisywanie rysunków wyrazami z ramki lub z głowy.

b) Testowanie gramatyki

1. Uzupełnianie zdań odpowiednim wyrazem, np. – wstaw do lub does.
2. Układanie zdań z rozsypanych wyrazów.
3. Układanie pytań i odpowiedzi na podstawie informacji w tabelce.
4. Poprawianie błędnych zdań.
5. Przekształcanie zdań według podanego wzoru.

c) Testowanie słuchania

1. Prawidłowe reagowanie na polecenia nauczyciela mówione w j. angielskim.
2. Wybór właściwej informacji.
3. Wpisanie wysłuchanej informacji w kontekst.
4. Ogólne zrozumienie sensu tekstu słuchanego.

d) Testowanie pisania

1. Uzupełnienie w tekście brakujących informacji.
2. Uczniowie odpowiadają na pytania dotyczące ich samych i ich najbliższego otoczenia.
3. Pisanie krótkiego listu/kartki z pozdrowieniami, wiadomości, email, wpis na blogu.
4. Pisanie krótkiej notatki na podany temat, ewentualnie z podaniem kluczowych słów lub według wzoru.

e) Testowanie mówienia

1. Uczeń odpowiada na pytania dotyczące jego samego i jego najbliższego otoczenia.
2. Uczeń rozmawia na temat zaprezentowanego obrazka lub serii obrazków.
3. Uczeń opisuje obrazek, zdarzenie.
4. Uczeń odgrywa rolę wg podanego scenariusza, np. Ktoś cię pyta, jak dojść ze szkoły na przystanek autobusowy. Jak to powiesz?

f) Testowanie czytania ze zrozumieniem

1. Po przeczytaniu tekstu uczniowie odpowiadają na pytania związane z tekstem.
2. Ocena, które zdanie dotyczące tekstu jest prawdziwe, a które fałszywe.
3. Poprawa fałszywych zdań odnoszących się do tekstu.
4. Umiejętność przekazania ogólnego sensu tekstu w języku ojczystym.

VIII. SPOSOBY KOMUNIKACJI Z RODZICAMI I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH UCZNIĄ W NAUCE:

1. W trybie nauki stacjonarnej nauczyciel komunikuje się z rodzicami i informuje ich o postępach i trudnościach ucznia w nauce a także rodzice mają możliwość zwrócić się z pytaniem do nauczyciela:

- a) przy użyciu wpisów i korespondencji za pomocą dziennika elektronicznego
- b) na zebraniach z rodzicami i w trakcie dni otwartych podczas rozmów indywidualnych
- c) oprócz wymienionych powyżej form komunikacji formalnej i obowiązkowej dopuszcza się dodatkowo także formy komunikacji fakultatywnej przy użyciu poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, tekstowych wiadomości telefonicznych i innych form komunikacji wzajemnej, jeśli nauczyciel i rodzic wyrażą taką wolę.

2. Sprawdzone kartkówki, prace klasowe, sprawdziany, testy (za wyjątkiem diagnostycznych → patrz punkt VIII.4.) oraz pisemne prace twórcze nauczyciel rozdaje uczniom w trakcie lekcji dając im czas na sprawdzenie i zgłoszenie ewentualnych wątpliwości. Następnie prace zabierane są przez uczniów do domu i od tej chwili nie już możliwości zmiany wystawionej oceny, która zostaje wpisana do dziennika elektronicznego i może być poprawiana na zasadach określonych w punkcie IV niniejszego PO.

3. Projekty oraz inne prace domowe czy dodatkowe po wpisaniu oceny do dziennika elektronicznego są oddawane uczniowi.

4. Testy diagnostyczne nie podlegają poprawie i przechowywane w szkole są dostępne do wglądu dla uczniów i rodziców podczas zebrań a także dni otwartych.

5. W przypadku przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel informuje o nich uczniów oraz rodziców na miesiąc przed daną radą klasyfikacyjną poprzez wpis do dziennika elektronicznego. W przypadku uczniów zagrożonych oceną niedostateczną na koniec semestru lub roku nauczyciel dodatkowo informuje rodziców korespondencyjnie za pomocą dziennika elektronicznego.

6. W sytuacji Nauczania Zdalnego nauczyciel pozostaje w stałym kontakcie z uczniami i rodzicami za pomocą dziennika elektronicznego a także wybranych form komunikacji fakultatywnej wymienionej powyżej. Nauczyciel może dodatkowo zaproponować rodzicom, którzy wyrażą taką potrzebę i chęć, spotkanie online za pomocą użytkowanej do tego celu aplikacji lub programu.

- Pozostałe wymagania i kwestie nieokreślone przez niniejsze PO reguluje Statut Szkoły Podstawowej nr 28 a jego ewaluacja ma miejsce pod koniec roku szkolnego 2023/2024.

Opracował Zespół Lingwistyczny SP 28 w składzie:

Przewodniczący: Jakub Jakacki

Członkowie: Monika Tytko-Wojciechowska, Iwona Miziołek, Małgorzata Rosińska, Karolina Kujawska

Warszawa, 28.08.2023r.