

Regulamin projektu „OCZYwista codzienność”

§ 1

Wyjaśnienie pojęć użytych w regulaminie, podstawowe informacje

- **Projekt** – Projekt „OCZYwista codzienność” realizowany jest w ramach olimpiady „Zwolnieni z teorii” i prowadzony jest przez grupę licealistów, którzy wolontariacką pracą koordynują działania projektu.
- **Koordinator Wolontariatu** – osoba/osoby wyznaczone przez kierownika projektu „OCZYwista codzienność” do nadzorowania i koordynacji procesu wolontariatu i kontaktu z Wolontariuszem i Uczestnikiem projektu.
- **Wolontariusz** – osoba, zgłaszająca się do projektu „OCZYwista codzienność”, która ma możliwość, czas i ochotę realizować działania wspierające Uczestnika projektu w samodzielnym i aktywnym funkcjonowaniu. W przypadku Wolontariusza niepełnoletniego wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego. Wolontariusz aby zgłosić się do projektu powinien wypełnić ankietę, podpisać umowę wolontariacką i zaakceptować niniejszy regulamin.
- **Uczestnik projektu** – osoba zgłaszająca się do projektu „OCZYwista codzienność”, posiadająca dysfunkcję wzroku i orzeczenie o niepełnosprawności lub inne zaświadczenie wskazujące na wadę wzroku. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zgłoszenia chęci udziału w projekcie poprzez wypełnienie ankiety, akceptację niniejszego regulaminu.

§ 2

Postanowienia ogólne:

1. Głównym celem realizacji projektu „OCZYwista codzienność” jest umożliwienie niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami wzroku w życiu osobistym, społecznym poprzez asystę Wolontariuszy.
2. Usługi asystenckie w ramach projektu świadczone są w całości bezpłatnie dla osób uczestniczących w projekcie.



3. Usługi asystenckie świadczone są w okresie realizacji projektu tj. od 10.10.2023 r. do odwołania.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji usług asystenckich w ramach projektu i może podlegać zmianom i uzupełnieniom w formie pisemnej.

§ 3

Adresaci usług i tryby świadczenia usług.

1. Usługi asystenckie w ramach projektu świadczone są w całości bezpłatnie dla osób uczestniczących w projekcie.
2. W ramach projektu nie są świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze. Uczestnik projektu jest osobą samodzielną, a usługi asystenckie w ramach projektu mają na celu wspólne spędzanie czasu, pomoc w ustalonych wcześniej czynnościach pomiędzy Wolontariuszem a Uczestnikiem projektu.
3. Podczas realizacji wolontariatu Wolontariusz zobowiązany jest kierować się dobrem Uczestnika Projektu i ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.
4. Podczas realizacji usług Wolontariusz zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami Uczestnika projektu, ewentualnie jego opiekuna prawnego.
5. Uczestnik projektu ponosi w całości wszelkie finansowe koszty realizacji aktywności, podczas których wspiera go Wolontariusz. Mowa tu zarówno o kosztach Uczestnika projektu, jak i Wolontariusza. Wolontariusz nie sponsoruje Uczestnika projektu ani nie pożycza mu pieniędzy.
6. Asystent może jednorazowo przenieść zakupy lub inne przedmioty o wadze nie większej niż 5 kilogramów.
7. Asystenci mogą realizować podstawowe zakupy artykułów spożywczych, środków czystości oraz leki bez obecności Uczestnika Projektu. Wykluczone z realizacji zakupów są produkty alkoholowe i tytoniowe lub inne nielegalne środki odurzające.
8. Każde spotkanie Wolontariusza i Uczestnika projektu powinno być zgłoszone do Koordynatora Wolontariatu, w formie mailowej, telefonicznej, sms.



§ 4

Sposób organizacji i świadczenia usług asystenckich

1. Uczestnik projektu na prawo wyboru Wolontariusza, z którym chce współpracować w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu oraz Wolontariusze proszeni są o wypełnienie ankiety po spotkaniu, co pozwoli na zebranie opinii dla Koordynatora Wolontariatu o pracy Wolontariusza oraz opinii o Uczestniku projektu. Wyniki ankiety będą dostępne tylko dla Zespołu projektu „OCZYwista codzienność” na potrzeby kontroli działań Wolontariuszy i Uczestników projektu.
3. Zespół projektu „OCZYwista codzienność” nie gwarantuje Uczestnikom projektu korzystającym z usług wolontariuszy stałej współpracy z jednym wybranym asystentem.
4. Dostępność Wolontariuszy, obsługa wszystkich zgłoszeń Uczestników projektu oraz czas realizacji zgłoszeń nie jest odgórnie określony i gwarantowany.
5. Usługi asystenckie będą świadczone we wcześniej ustalonym miejscu m.st. Warszawy.
6. W przypadku swojej rezygnacji z zaplanowanej asysty zarówno, Uczestnik projektu jak i Wolontariusz powinien powiadomić telefonicznie o tej rezygnacji zarówno Uczestnika/Wolontariusza jak i Koordynatora Wolontariatu projektu „OCZYwista codzienność” najszybciej jak tylko wie o powodzie nieobecności.
7. Koordynator projektu i Koordynator Wolontariatu nie biorą odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu spotkania, a także za zachowanie Wolontariusza czy Uczestnika Projektu.
8. Wolontariusz i/lub Uczestnik projektu powinien odmówić realizacji wykonania usługi asysty na rzecz Uczestnika projektu/Wolontariusza znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Fakt ten należy niezwłocznie zgłosić do Koordynatora projektu.
9. Uczestnik projektu i Wolontariusz są zobowiązani dążyć do polubownego rozwiązywania wzajemnych nieporozumień i sporów.
10. W sprawach spornych, niewyjaśnionych należy kontaktować się z Koordynatorem wolontariatu.



11. Koordynator Wolontariatu ma prawo wykluczyć Uczestnika Projektu i Wolontariusza z możliwości udziału w projekcie „OCZYwista codzienność” w momencie naruszenia zasad niniejszego Regulaminu lub ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego. Decyzję, o wykluczeniu Uczestnika z projektu podejmuje Koordynator projektu i jest ona ostateczna.
12. Koordynator projektu ani Koordynator Wolontariatu nie bierze odpowiedzialności za działania zarówno Wolontariusza jak i Uczestnika projektu. Projekt opiera się na zasadzie wzajemnego zaufania, ale też wymaga zarówno od Wolontariusza jak i Uczestnika Projektu zachowania uważności i wzięcia odpowiedzialności za swoje bezpieczeństwo.
13. Rekomendujemy ze względów bezpieczeństwa dla obu stron spotkanie się w miejscach publicznych i unikanie wizyt domowych – zwłaszcza dla niepełnoletnich Wolontariuszy i Uczestników projektu jest to zakazane.
14. W spotkaniach Wolontariusza i Uczestnika projektu mogą być osoby postronne - towarzyszące za zgodą obu stron.
15. Każda osoba przystępująca do projektu (ewentualnie jej opiekun prawny lub faktyczny) zobowiązana jest do wypełnienia ankiety zgłoszenia do projektu, akceptacji regulaminu i podpisania umowy Wolontariackiej w przypadku Wolontariuszy.

§ 5

Sposób kontaktu z Koordynatorem wolontariatu

1. Wolontariusz i Uczestnik projektu otrzymują od Koordynatora Wolontariatu numer telefonu w celu ułatwienia osobistego kontaktu. Numer telefonu oraz inne dane wyżej wymienionych osób nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
2. W sprawach spornych należy kontaktować się z Justyną Smerdą Czopek tel. +48 503 77 09 57.
3. Aby zgłosić chęć pozyskania Wolontariusza na spotkanie należy:
 - zgłosić się do Koordynatora Wolontariatu
 - przez wiadomość prywatną na FB OCZYwista codzienność,
 - zadzwonić pod numer **+48 503 77 09 57**,
 - wysłać mail na adres **oczywistacodziennosc@gmail.com**
 - wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie **www.oczywistacodziennosc.pl**



§ 6

Sposób gromadzenia danych osobowych niezbędnych do kontaktu w projekcie.

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, może być jednak niezbędne dla realizacji Projektu. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych przez Projekt to:

- Realizacja misji oraz celów statutowych – dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Projektu w celu udzielania pomocy Uczestnikom Projektu (dane pozyskane podczas kontaktów telefonicznych, osobistych, e-mailowych, z zapytań, z profili społecznościowych albo ogólnodostępnych stron internetowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- Zgoda złożona w formie pisemnej (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- Realizacja usług na podstawie ustnych lub pisemnych umów (np. organizacja konsultacji, szkoleń, innych projektów) (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

2. Zgoda musi być wyrażona w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy i jednoznaczny. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, to może być ona odwołana w każdej chwili w sposób równie łatwy, jak została udzielona. W sytuacji wycofania zgody, przetwarzanie danych osobowych zostanie zakończone najszybciej jak to możliwe.

3. W przypadku, gdy podmiot danych jest osobą niepełnoletnią poniżej 16 roku życia, odpowiednią zgodę powinna wyrazić lub zaaprobować pełnoletnia osoba będąca prawnym jego opiekunem.

4. Dane osobowe są przetwarzane zawsze w określonym celu, Zespół projektu przetwarza wyłącznie te dane osobowe, które są konieczne dla jego osiągnięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, może być jednak niezbędne dla realizacji celu.

5. Dane przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj.:

6. w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na Projekcie, przez okres do czasu wypełnienia lub wygaśnięcia tych obowiązków;

7. w zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów Projektu, przez okres do czasu ich realizacji lub wygaśnięcia;

8. w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przez czas realizacji czynności zgodnych z udzieloną zgodą, w każdym przypadku – do czasu

- odwołania zgody;
 - w zakresie realizacji zawartej umowy przez okres do czasu jej realizacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
5. Ochrona danych osobowych - Wszyscy pracownicy i współpracownicy Projektu, uzyskujący dostęp do danych osobowych, muszą przestrzegać wewnętrznych zasad i procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych w celu ich ochrony i zapewnienia poufności. Są oni również zobowiązani do przestrzegania wszystkich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wprowadzonych w celu ochrony danych osobowych.
6. Zespół projektu wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych przed nieuprawnionym, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, niewłaściwym wykorzystaniem, ujawnieniem lub dostępem oraz przed wszelkimi innymi nielegalnymi formami przetwarzania. Te środki bezpieczeństwa zostały wdrożone przy uwzględnieniu odpowiednich rozwiązań technicznych, kosztów wdrożenia, zagrożeń związanych z przetwarzaniem i charakteru danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem danych wrażliwych.
7. Udostępnianie danych osobowych innym podmiotom - Dane zbierane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO mogą być powierzane na podstawie odrębnych umów takim podmiotom, jak biuro rachunkowe, agencja ubezpieczeniowa, jeżeli umowa i/lub obowiązujące prawo tego wymaga. Mogą być też udostępniane innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organizacjom udzielającym grantów na poszczególne działania, do celów monitoringowych, ewaluacyjnych, sprawozdawczych. Procesorem danych osobowych może być także poczta/firma kurierska, podmiot prowadzący serwery poczty elektronicznej.
7. Dane zbierane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i f RODO przetwarzane są wyłącznie na potrzeby wewnętrzne Projektu. Procesorem danych może być podmiot prowadzący serwery poczty elektronicznej.
8. W żadnym wypadku dane osobowe nie są udostępniane odpłatnie oraz nieodpłatnie innym podmiotom.



§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie od 10.10.2023 r. i będą aktualizowane w razie potrzeby.

Miejscowość i data

Imię i nazwisko osoby akceptującej regulamin